

**נוהל ועדה לקביעת כושר עבודה**

02.01.02	מס' נוהל:	השמה	נושא:
01/05/2016	תחולה:	רגולציה	תת נושא:

## נוהל ועדה לקביעת כושר עבודה

השמה

גרסה 1.0

חתימה	תאריך	מחלקה/תפקיד	שם	
	1.5.2016	ממונה, תיאום פיקוח ורגולציה	יונתן פוקס	כותב
	27.2.18	ממונה, תיאום פיקוח ורגולציה	יונתן פוקס	מעדכן
	1.5.18	ממונה, תיאום פיקוח ורגולציה	יונתן פוקס	מעדכן
	1.5.18	מ"מ סמנכ"ל השמה	נירה צימלס	מאשר

**נוהל ועדה לקביעת כושר עבודה**

02.01.02

מס' נוהל:

01/05/2016

תחולה:

**תוכן עניינים**

<b>3</b>	<b>חלק א – מבוא</b>	
3	1. עקרונות ומדיניות	
3	2. מטרת	
4	3. תחומי אחריות	
4	4. הגדרות	
<b>5</b>	<b>חלק ב – תהליך העבודה</b>	
5	5. תפקידי הועדה לבדיקת כושר עבודה וסמכויותיה	
5	6. הרכב הועדה	
6	7. הפניית דורש עבודה הטוען למוגבלות לוועדה	
7	8. הכנת תיק דורש עבודה לדיון בוועדה	
8	9. התנהלות הועדה	
9	10. החלטת הועדה	
10	11. העברת מידע על החלטות הועדה	
10	12. ביצוע החלטות הועדה	
11	13. השגה על החלטות הועדה	
11	14. סימוכין (מסמכים ישימים, חוקים, תקנות ופסיקה)	
<b>12</b>	<b>חלק ג – נספחים</b>	
12	נספח א – טופס הצהרה על מגבלות ומידע על הועדה	
13	נספח ב – דף מידע לטוען למוגבלות רפואית	
14	נספח ג – טופס בקשה למידע רפואי	
15	נספח ד – טבלת שינויים שבוצעו בנוהל	

נוהל ועדה לקביעת כושר עבודה

02.01.02

מס' נוהל:

01/05/2016

תחולה:

חלק א – מבוא

1. עקרונות ומדיניות

- 1.1. במוקד פעילותו של שירות התעסוקה הישראלי עומד יעד השמתם של דורשי עבודה (להלן: דו"ע) בעבודה מתאימה, לרבות אלה הסובלים מכושר לקוי או ממוגבלות כלשהי בשל בריאותם. הנוהל עוסק בתהליך קביעת מוגבלות דו"ע להפניה לעבודה, זאת בהסתמך על הצהרתו או על בקשת הלשכה, לשם הפנייתו לעבודה מתאימה בהתאם להחלטות הוועדה.
- 1.2. בסעיף 165 (ב) לחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, מוגדרת "עבודה מתאימה" כך: "רואים עבודה מוצעת כעבודה מתאימה לאדם פלוני אם היא תואמת את מצב בריאותו וכושרו הגופני".
- 1.3. הגדרה זהה מופיעה בסעיף 2(2) לחוק הבטחת הכנסה, תשמ"א-1980: "כל עבודה התואמת את מצב בריאותו וכשרו הגופני, או הכשרה, השתלמות או הסבה מקצועית לפי הפניה משירות התעסוקה או ממי שאישר לכך שירות התעסוקה".
- 1.4. תקנון שירות התעסוקה, תשל"ד-1974 ( ) קובע כי:
  - 1.4.1. "סבור מנהל לשכת שירות התעסוקה או מי שנקבע לכך על ידו שמצבו הגופני או הנפשי של פלוני המבקש להירשם בלשכה או הרשום בלשכה כדורש עבודה יש בהם כדי להגביל את כושר עבודתו, או שהמבקש להירשם בלשכה טוען כן – יופנה האיש לוועדה לקביעת כושר עבודה".
  - 1.4.2. "הוועדה לקביעת כושר עבודה תקבע את כושר עבודתו של מי שהופנה אליה כאמור מבחינת מצבו הגופני או הנפשי בשים לב למקצועו או לשטח העבודה בו הוא עתיד לעבוד, והלשכה תפעל בכל הנוגע לרישום ולשליחה לעבודה לפי ממצאי הוועדה".
  - 1.4.3. "ועדה לקביעת כושר עבודה – ועדה של שלושה, היינו – מנהל לשכת שירות התעסוקה או מי שנקבע לכך על ידי מנהלת השירות – יושב ראש; רופא שנתמנה על ידי מנהלת השירות; ומי שנקבע על ידי מנהלת השירות כיועץ תעסוקתי לוועדה".
  - 1.4.4. "מי שהופנה לוועדה לקביעת כושר ולא התייצב במועד ובמקום שנדרש או שלא עשה את כל המוטל עליו על מנת לאפשר לוועדה וכן לחבריה למלא את התפקיד המוטל עליהם, רשאית הלשכה לא לשלחו לעבודה כל עוד לא התייצב או עשה את המוטל עליו כאמור ובלבד שההתייצבות והבדיקה לא יחייבוהו בכל תשלום".

2. מטרות

- 2.1. מטרת הנוהל להסדיר את תהליך הטיפול בדורשי עבודה הטוענים למוגבלות רפואית החל משלב הצהרתם על מוגבלות ועד השמתם בעבודה מתאימה. הנוהל מגדיר את תפקיד חברי הוועדה, את סמכויות הוועדה, את התנהלות הוועדה ואת הטיפול בהחלטותיה.

## נוהל ועדה לקביעת כושר עבודה

02.01.02

מס' נוהל:

01/05/2016

תחולה:

### 3. תחומי אחריות

#### 3.1 סמנכ"ל השמה באמצעות רכז השמה ארצי:

3.1.1. אחריות כוללת.

#### 3.2 מנכ"ל השירות:

3.2.1. ינחה את הממונה על הנהלים או כל גורם אחר בשירות לכתיבה של מסמך מדיניות או נוהל חדש, עדכון או ביטול מסמך מדיניות או נוהל קיים.

#### 3.3 מנהלי מחוזות:

3.3.1. אחריות על ביצוע הנוהל.

### 4. הגדרות

4.1 "עבודה מתאימה (הבטחת הכנסה)" – עבודה אשר תואמת את מצב בריאותו וכושרו הגופני של דו"ע.

4.2 "עבודה מתאימה (אבטלה)" – עבודה אשר תואמת את מצב בריאותו וכושרו הגופני של דו"ע ומתקיימים בה התנאים המפורטים בחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995.

4.3 "מגבלה רפואית" – מגבלה אשר נקבעה והוכרה על ידי הוועדה לקביעת כושר עבודה.

4.4 "טענה למגבלה רפואית" – הצהרת דו"ע על מצב הבריאות שלו אשר משפיע על כושרו של דו"ע ביציאה לעבודה.

4.5 "ועדה לקביעת כושר עבודה" – ועדה פנימית בשירות התעסוקה אשר בסמכותה לקבוע מהן המגבלות המוכרות של דו"ע אשר משפיעות על הפנייתו לעבודה מתאימה בהתאם למסמכים אשר הוצגו בפניה.

4.6 "יושב ראש ועדת כושר" – מנהל לשכת התעסוקה או מי מטעמו, עובד שירות התעסוקה אשר הוגדר על ידי מנהל המחוז כיו"ר ועדה לקביעת כושר עבודה.

4.7 "רופא ועדה" – רופא בעל אישור ממשרד הבריאות אשר נמצא בהתקשרות בהסכם עם שירות התעסוקה.

4.8 "חבר ועדה" – עובד שירות התעסוקה.

4.9 "ועדה רפואית (ביטוח לאומי)" – ועדה רפואית במוסד לביטוח לאומי הקובעת את גובה אחוזי הנכות הרפואית ואת אחוז האי-כושר של דו"ע. בסמכות הוועדה לקבוע אי-כושר עבודה לדו"ע.

4.10 "דיון בנוכחות" – דיון בוועדה לקביעת כושר בנוכחותו של דו"ע.

4.11 "דיון בעיון במסמכים" – דיון בוועדה לקביעת כושר שלא בנוכחות דו"ע.

## חלק ב – תהליך העבודה

### 5. תפקידי הוועדה לבדיקת כושר עבודה וסמכויותיה

- 5.1. הוועדה איננה כוללת בדיקה רפואית גופנית אלא בדיקת כושר עבודה על סמך מסמכים רפואיים.
- 5.2. הוועדה מתקיימת בראשות עובד שירות התעסוקה.
- 5.3. הוועדה תקבע מהן מגבלותיו של דורש העבודה מבחינה תעסוקתית ותציין את תוקפן.
- 5.4. בהחלטת הוועדה ייקבעו המגבלות, תסווג רמת המוגבלות, ייקבעו שעות העבודה המרביות המותרות וכן פרטים שייסיעו להפנות את דורש העבודה לעבודה מתאימה.
- 5.5. קבעה הוועדה כי דורש העבודה סובל ממוגבלויות רפואיות, תקבע בהחלטתה גם את מועדי חלותן (תוקפן) של המוגבלויות בהתחשב בממצאים הרפואיים ובחווות הדעת שהוצגו בפניה.
- 5.6. הוועדה תקבע את מידת התאמתו ומסוגלותו של דורש העבודה להשתלב בעבודה בהתייחסות למצבו הבריאותי ולהיסטוריה התעסוקתית.
- 5.7. כלל המסמכים אשר יוצגו בפני הוועדה יתועדו בפרוטוקול הוועדה וייסרקו לתיק האישי של דו"ע. מסמכים אשר לא נסרקו לתיק האישי של דו"ע מסיבות טכניות (כגון כמות או מבנה) יירשמו בשדה "מידע אחר" תוך פירוט מהות המסמך שהוצג.
- 5.8. אין בסמכותה של הוועדה לקבוע כי דורש העבודה איננו יכול לעבוד, אולם בסמכותה להמליץ בצירוף נימוק (פרוטוקול הוועדה - מידע אחר) למנהל הלשכה להעביר את הדיון בעניינו של דו"ע לוועדת השמה כמפורט בנוהל יסודות ההשמה 30.28.01.

### 6. הרכב הוועדה

- 6.1. בהתאם לסעיף 15 ג לתקנון שירות התעסוקה, תשל"ד-1974, בוועדה לבדיקת כושר חברים:
  - 6.1.1. מנהל לשכה או ממלא מקומו – יו"ר הוועדה.
  - 6.1.2. רופא – חבר.
  - 6.1.3. מתאם השמה או יועץ תעסוקה – חבר.
- 6.2. הוועדה לא תדון בהרכב חסר. החלטות ועדה שהתקבלו בהרכב חסר, תהיינה בטלות ולא יהיה להן תוקף.
- 6.3. להחלטות הוועדה לא יהיה תוקף, אלא אם נחתמו בחתימת כל חברי הוועדה.
- 6.4. יו"ר הוועדה רשאי לזמן לוועדה כל גורם מקצועי אשר לדעתו עשוי לסייע או ליעץ לוועדה: גורמי רוחה, גורמי שיקום או נציגי הביטוח הלאומי, זאת בכפוף לאישור דו"ע. אישור דו"ע לנוכחות גורם מקצועי נוסף יתועד בפרוטוקול הוועדה ("פרוטוקול" - "מידע אחר").

**נוהל ועדה לקביעת כושר עבודה**

02.01.02

מס' נוהל:

01/05/2016

תחולה:

6.5. לכל כינוס של הוועדה יוזמנו עד 60 דורשי עבודה לדיון בנוכחותם. כמו כן, ניתן להכין עד 20 תיקים אשר ידונו שלא בנוכחות (בעיון במסמכים).

6.6. ביום קלנדארי לא תתקיים יותר מוועדה אחת ולא יידונו מעל 80 תיקים בסה"כ (נוכחות+ עיון).

**7. הפניית דורש עבודה הטוען למוגבלות לוועדה**

7.1. דו"ע יופנה לוועדה לבדיקת כושר עבודה במקרים הבאים:

7.1.1. ביוזמת דורש העבודה הטוען למוגבלות או כתוצאה מטענה להחמרה במצב רפואי קודם.

7.1.2. ביוזמת מנהל הלשכה, אם התעורר חשש שמצבו הרפואי של דו"ע מגביל את כושר עבודתו או שסבר המנהל שחל שינוי כלשהו במצב בריאותו של דו"ע שיש בו כדי להשליך על כושר עבודתו.

7.1.3. ביוזמת מטה המחוז או מטה השירות במסגרת טיפול באוכלוסיות מוגדרות או במסגרת הטיפול השוטף בדו"ע בלשכה.

7.2. מתאם ההשמה ישאל דורש עבודה המתייצב לראשונה בלשכה אם קיימות מגבלות בריאותיות אשר מונעות ממנו לצאת לעבוד בעבודות מסוימות. אם השיב בחיוב יבוצעו הפעולות הבאות:

7.2.1. דו"ע יחתום על הצהרה בדבר מצבו הבריאותי הכוללת פירוט של מגבלותיו הרפואיות (פיזיות או נפשיות) והתחייבות ליידע את הלשכה בדבר כל שינוי במצבו הבריאותי (הקלה או החמרה) (נספח א – טופס הצהרה על מגבלות ומידע על הוועדה).

7.2.2. מתאם ההשמה ייתן לדו"ע דף מידע על הוועדה הכולל בקשה למסירת מידע רפואי מהרופא המטפל או מרופא מומחה (נספח ג – טופס בקשה למידע רפואי) וכן הנחיה להציג בפני הוועדה כל מסמך רפואי עדכני שיש בידו (נספח ב – דף מידע לטוען למוגבלות רפואית).

7.3. דו"ע הטוען כי הוא מנוע לצאת לכלל עבודה מסיבות רפואיות נדרש להגיש תביעת נכות במוסד לביטוח לאומי, אשר בסמכותו לפטור את דורש העבודה מהתייצבות בלשכה. כל עוד לא פטר המוסד לביטוח לאומי את דורש העבודה מהתייצבות בלשכה, מחויב דורש העבודה להתייצב בלשכה לשם חיפוש עבודה התואמת את מצבו הבריאותי ויש להפנותו לוועדה לקביעת כושר עבודה על מנת לקבוע מהן המגבלות המשפיעות על הפנייתו לעבודה. על מתאם ההשמה לתדרך את דורש העבודה בדבר סמכויות הוועדה.

7.4. דו"ע הטוען למוגבלות רפואית יידרש להמציא מסמכים רפואיים עדכניים מהרופא המטפל, המלמדים על קיומה של המוגבלות.

7.5. על דו"ע להציג את המסמכים בתוך שבעה ימים מיום ההצהרה. דו"ע רשאי להשלים מסמכים רפואיים נוספים עד לקיומה של הוועדה ואף רשאי להציג מסמכים רפואיים בוועדה.

7.6. המציא דורש העבודה את המסמכים הרפואיים הנדרשים, יופנה לוועדה לקביעת כושר עבודה לא יאוחר מ-14 יום ממועד המצאת כלל המסמכים. הוועדה תדון בתיק דו"ע לא יאוחר מ-30 יום לאחר המצאת המסמכים.

**נוהל ועדה לקביעת כושר עבודה**

02.01.02

מס' נוהל:

01/05/2016

תחולה:

- 7.7. עיכוב בהצגת המסמכים על ידי דורש העבודה לא ימנע ולא יעכב את הדיון בעניינו של דורש העבודה. הוועדה תדון במצבו הבריאותי לאור המסמכים אשר הוצגו בפניה.
- 7.8. במקרה שבו לא המציא דורש העבודה מסמכים רפואיים במהלך התקופה כנדרש, ללא סיבה מוצדקת לעיכוב, ייחשב כמי שאינו סובל ממוגבלות כנטען על ידו וניתן יהיה להפנותו לכל עבודה, זאת ללא כל צורך לדון בעניינו בוועדה.
- 7.9. עד להעמדתו בפני הוועדה לקביעת כושר, יופנה דורש העבודה לעבודות המתאימות למגבלות כפי שהצהיר (נספח א – טופס הצהרה על מגבלות ומידע על הוועדה). מתאם ההשמה רשאי להפנותו לעבודה כאמור; אם יסרב דו"ע לקבלה, הוא יטופל כמי שסירב להפניה לעבודה מתאימה.
- 7.10. אם יתברר בדיעבד על-פי החלטת הוועדה כי העבודה אינה מתאימה למצבו הבריאותי, יבוטל סירוב כאמור ע"י מנהל הלשכה.
- 7.11. מתאם ההשמה או יו"ר הוועדה רשאי להעביר שאילתות תעסוקתיות לבחינת הוועדה. שאילתות יועברו לדיון הוועדה בשלב הפניית דו"ע לוועדה ויקבלו ביטוי במהלך הוועדה במסגרת פרוטוקול הוועדה.

**8. הכנת תיק דורש עבודה לדיון בוועדה**

- 8.1. טרם העמדתו של דו"ע הטוען למוגבלות בפני ועדה לקביעת כושר עבודה יש לסרוק את המסמכים הרפואיים המוגשים על ידי דו"ע לתיק האישי במערכת בינה והשמה (מסמכים - מידע רפואי).
- 8.2. אם הוגשו מסמכים רבים לוועדה בטרם התכנסותה והדבר אינו מאפשר את סריקתם המלאה, ינחה מתאם ההשמה את דו"ע להציג את החומרים שלא נסרקו בוועדה. כל מסמך אשר נידון במסגרת הוועדה ייסרק.
- 8.3. בטרם התכנסות הוועדה יש להכין את פרוטוקול הוועדה לדיון ולרכז את המסמכים הרפואיים הסרוקים לפרוטוקול לטובת קיום הוועדה ("תיק אישי"-מצב בריאותי-"הוספה"). יש לצרף מסמכים נוספים אשר הגיש דורש העבודה המלמדים על הטיפול שמתקיים במוסד לביטוח לאומי, במסגרת נכות כללית או נפגעי עבודה.
- 8.4. אם הוצג אישור על גובה אחוזי נכות רפואית לצמיתות, הוא יתועד במסך הראשי של דו"ע תוך ציון גובה אחוזי הנכות הצמיתים שנקבעו לדו"ע. אם נקבעה דרגת אי-כושר, יתועד אחוז אי-הכושר בפרוטוקול הוועדה בחלונית "מידע אחר".
- 8.5. יש לשלוח לדורש העבודה זימון בכתב לוועדה שבעה ימים לפחות לפני מועד הדיון בוועדה. אם דו"ע לא התייצב בלשכת התעסוקה בשבוע שקדם למועד קיום הוועדה, יש לזמן את דו"ע טלפונית.
- 8.6. במקרה שבו טוען דו"ע כי חל שינוי במצב בריאותו וכי ישנה מגבלה או החמרה אשר לא נידונה בוועדה האחרונה בשירות התעסוקה, הוא יידרש להמציא מסמכים רפואיים עדכניים לשם העמדתו בפני ועדה נוספת. החלטה שנתקבלה בוועדה לקביעת כושר עבודה היא מחייבת ועל פיה יפנה מתאם ההשמה את דו"ע לעבודה מתאימה עד אשר יידון עניינו בוועדה נוספת.

**נוהל ועדה לקביעת כושר עבודה**

02.01.02

מס' נוהל:

01/05/2016

תחולה:

8.7. במקרה שבו דו"ע טוען כי המגבלה הנוספת מונעת ממנו להשתלב בעבודה שאליה הופנה וכי הוא מסרב לה, יובהר בפניו כי אם תמצא הוועדה כי מגבלותיו מונעות ממנו להשתלב בעבודה לא יירשם סירוב, אך אם תמצא הוועדה כי הוא כשיר לעבודה על אף הטענה להחמרה או למגבלה נוספת יירשם סירוב על ההפניה.

**9. התנהלות הוועדה**

9.1. יו"ר הוועדה ינהל את הוועדה ויהיה אמון על הכוונת החלטותיה בהתאם לדרישות שירות התעסוקה בהיבט המקצועי, ובנוסף יהיה אמון על פעילותה התקינה במסגרת נוהלי שירות התעסוקה והתקנון.

9.2. ככלל, לא תקיים הוועדה דיון בהיעדרו של דורש העבודה. במקרים חריגים ועל פי שיקול דעתו של יו"ר הוועדה, רשאית הוועדה לתת החלטה בעניין דו"ע אשר זומן לוועדה אך נעדר ממנה, אם נתקיים אחד מהתנאים האלה:

9.2.1. אם נוכחה הוועדה שדחיית הדיון תפגע ביעילות עבודתה, או בזכויות דורש העבודה וכאשר שוכנעה בקיומו של ממצא ודאי, בהתחשב בחומר הרפואי שהוצג בפניה.

9.2.2. אם דו"ע נעדר מהוועדה ולא הודיע ללשכה על היעדרותו.

9.2.3. אם נבצר מדורש העבודה להגיע לוועדה מחמת מחלה, אבל או מילואים והוא ביקש שידונו בעניינו שלא בנוכחותו.

9.3. באישור יו"ר הוועדה רשאית הוועדה לדון בעניין דו"ע שלא בנוכחותו ללא זימונו לוועדה אם נתקיים אחד מהתנאים האלה:

9.3.1. כאשר מדובר בדיון נוסף בוועדה בשל הצורך בהשלמה או בעיון במסמכים נוספים שהוגשו ללשכה.

9.3.2. במסגרת דרישת הבהרות על ידי ועדות הערר כמפורט בסעיף 13 לנוהל זה.

9.4. אם דנה הוועדה שלא בנוכחות דו"ע, וסבר דו"ע כי לא נידונו כלל טענותיו, רשאי דו"ע לבקש לקיים ועדה לקביעת כושר נוספת בנוכחותו. עם זאת, ההחלטה שנתקבלה בהיעדרו מחייבת ועל פיה יפנה מתאם ההשמה את דו"ע לעבודות מתאימות עד אשר יידון עניינו בפני ועדה בנוכחותו. אם טוען דו"ע כי המגבלה מונעת ממנו להשתלב בעבודה שאליה הופנה וכי הוא מסרב לה, יובהר בפניו כי במקרה שבו תמצא הוועדה הנוספת כי מגבלותיו מונעות ממנו להשתלב בעבודה לא יינתן סירוב, אך במקרה שבו תמצא הוועדה כי הוא כשיר לעבודה על אף טענותיו יינתן סירוב על ההפניה.

9.5. יש לקיים את הדיון בעניין דורשי עבודה אשר לא נכחו בוועדה בסוף שעות עבודת הוועדה, בנוסף וללא מגבלה כמותית לעיונים שתוכננו (ראה סעיף 6.5).

9.6. יש לציין את סיבת היעדרותו של דו"ע ("מידע אחר") בפרוטוקול הוועדה.

9.7. דו"ע זכאי לכך שאדם המלווה אותו לפי בחירתו (להלן: מלווה) יהיה נוכח בעת קיום הוועדה. על אף האמור רשאי יו"ר הוועדה שלא לאפשר למלווה להיות נוכח בוועדה, אם סבר שיש בנוכחותו של המלווה כדי להפריע הפרעה ממשית לעבודת הוועדה והבהיר זאת בפני המלווה.



## נוהל ועדה לקביעת כושר עבודה

02.01.02

מס' נוהל:

01/05/2016

תחולה:

- 9.8. דיון בוועדה יחל בהצגת נתונים כלליים של דורש העבודה בפני הוועדה ולאחריה תשאל דו"ע בדבר טענתו על מגבלה המשפיעה על השמתו בעבודה.
- 9.9. יש לרשום את טענת דו"ע בחלונית "האבחנה" תוך ציון מקור המידע - "טענת דו"ע".
- 9.10. הוועדה תתייחס לשאילתות (ראה סעיף 7.11) תוך תיעוד המגבלות בפרוטוקול הוועדה.
- 9.11. במסגרת הוועדה יישאל דו"ע בדבר עבודה או עבודות אשר הוא סבור כי מגבלותיו מאפשרות לו לעסוק בהן.
- 9.12. התייחסות למשרות מסוימות בוועדה משמשת דוגמה אשר תסייע למתאם ההשמה לאתר משרה מתאימה לדו"ע. דוגמאות אלו אינן מהוות רשימה סגורה או מחייבת בהפניית דו"ע לעבודה והמגבלות המפורטות הן המחייבות.

## 10. החלטת הוועדה

- 10.1. החלטת הוועדה תמולא בפרוטוקול הוועדה בתיק האלקטרוני של דו"ע במערכת בינה והשמה.
- 10.2. החלטת הוועדה תפרט את המגבלות של דו"ע בהקשר התעסוקתי תוך ציון הפרטים האלה:
- 10.2.1. טווח המגבלה: על פי אופייה בהתאם למשקל, זמן, גובה או מרכיבים נוספים אשר אובחנו במסגרת המגבלה בהתאם למסמכים הרפואיים.
- 10.2.2. רמת המוגבלות: רמת המוגבלות היא תוצר של הגדרה משותפת לכלל חברי הוועדה בדבר מידת הקושי בהשמתו של דו"ע בעבודה בהסתמך על הממצאים הרפואיים ומידע נוסף אשר קיים לחברי הוועדה, רמת המוגבלות לא תופיע בפרוטוקול הוועדה שכן, אין מדובר כאמור בהחלטה רפואית גרידא וסמכות ההכרעה בידי יו"ר הוועדה.
- 10.2.3. היקף השעות: החלטת הוועדה בדבר היקף המרבי של שעות העבודה ביום, בהתאם למגבלות דו"ע. בסמכות הוועדה להמליץ על היקף שעות נמוך מ-4 וגובה מ-2 בכפוף להצגת אישור אחוזי נכות רפואית מעל 50% שנקבעו במוסד לביטוח לאומי. אם לא הציג דו"ע אישור בדבר אחוזי נכות או שסברה הוועדה כי דו"ע יכול לעבוד שעתיים לכל היותר לא תתייחס הוועדה בהחלטתה להיקף שעות.
- 10.3. הוועדה רשאית לציין גם את ההמלצות האלה:
- 10.3.1. המלצה לשיקום – יש לפרט את מהות השיקום המומלץ (גמילה, בריאות הנפש וכו').
- 10.3.2. המלצה לוועדת השמה – המלצה לדיון בוועדת השמה תתבצע במקרים שבהם סבורה הוועדה כי דו"ע איננו מסוגל לעבוד כתוצאה מריבוי חסמים או מחסם אשר לא ניתן לו פתרון בעבודת הלשכה.
- 10.3.3. המלצה למיצוי זכויות – אם הוועדה סבורה כי ישנם חסמים המוכרים במוסד לביטוח לאומי אשר מונעים את יציאתו של דו"ע לעבודה, תמליץ לדו"ע לבחון את המשך הטיפול במסגרת מיצוי זכויות.

## נוהל ועדה לקביעת כושר עבודה

02.01.02

מס' נוהל:

01/05/2016

תחולה:

- 10.4. בסיכום ממצאיה תציין הוועדה את מגבלותיו של דורש העבודה. במקרים שבהם המגבלה זמנית יש לציין את תוקפה.
- 10.5. להחלטת הוועדה יינתן ביטוי בפרוטוקול חתום על ידי כל חברי הוועדה. הפרוטוקול החתום יימסר לדו"ע בפגישתו הבאה עם מתאם ההשמה.
- 10.6. פרוטוקול הוועדה יכיל מידע בנוגע למסמכים ולחוות הדעת הרפואיות ששימשו את הוועדה בהחלטתה (חובה לציין בפרוטוקול מסמכים אשר לא נסרקו תחת מידע נוסף).
- 10.7. הוועדה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לדרוש מדורש העבודה כל מסמך רפואי נוסף ולהפנותו לבדיקות רפואיות משלימות. ממצאי הבדיקות והמסמכים יובאו בפני ועדה חוזרת.
- 10.8. דורש העבודה ימציא, על פי דרישת הוועדה, אישור מרופא מומחה בתוך תקופת זמן של 30 יום מיום שנתבקש ויביאו למתאם ההשמה. עם זאת, בעת הדיון בוועדה רשאית הוועדה להאריך את מועד הגשת האישור מרופא מומחה.
- 10.9. תוקף הוועדה: הוועדה האחרונה שהתקיימה בעניינו של דו"ע היא הוועדה הקובעת ועל בסיסה יפעל מתאם ההשמה. אין תוקף לוועדות שהתקיימו בעניינו של דו"ע קודם לכן ובכל וועדה על דו"ע להציג את מלוא טענותיו.

### 11. העברת מידע על החלטות הוועדה

- 11.1. אין למסור מידע על מצבו הרפואי של דורש העבודה לגורם אחר (עו"ד, מוסד וכיו"ב), אלא על פי "טופס כתב ויתור על סודיות רפואית" החתום על ידי דורש עבודה, בצירוף צילום תעודת הזהות.
- 11.2. אם יש בהחלטת הוועדה מידע על מצבו הרפואי או הנפשי של דורש העבודה, אשר גילוי עולול להסב לו נזק בריאותי או אחר בהתאם לחוות דעתו של רופא הוועדה אין למסור לידי את הפרוטוקול. אולם, אם יבקש דו"ע להעביר את הפרוטוקול לרופא מטפל או פסיכולוג מטפל יש להעביר את הפרוטוקול לידיהם.

### 12. ביצוע החלטות הוועדה

- 12.1. מתאם ההשמה יפנה את דורש העבודה לעבודה ההולמת את מגבלותיו ואת כושרו הרפואי כפי שנקבעו ע"י הוועדה או בהתאם להחלטה שהתקבלה לאור היעדרות חריגה של דו"ע (בהתאם לסעיף 9.2).
- 12.2. אין בסמכותו של מתאם ההשמה להפנות את דו"ע לעבודה העומדת בסתירה להחלטות הוועדה.
- 12.3. אם ישנן שאלות והבהרות נוספות הנדרשות לעבודת מתאם ההשמה בנוגע למגבלותיו של דו"ע ירוכזו לוועדה הבאה לשם קבלת חוות דעת משלימה של הרופא.

**נוהל ועדה לקביעת כושר עבודה**

02.01.02

מס' נוהל:

01/05/2016

תחולה:

**13. השגה על החלטות הועדה**

13.1. דורש עבודה רשאי לבקש דיון מחודש בעניינו בפני ועדה לבדיקת כושר בנוכחות רופא אחר אם סבר שנפלה טעות בהחלטתה המקצועית של הוועדה או אם סבר דו"ע שהוועדה לא נתנה את הדעת על המסמכים שהמציא.

13.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של דורש העבודה להגיש ערר בפני ועדת הערר המכהנת בשירות מכוח [סעיף 43 לחוק שירות התעסוקה](#), תשי"ט-1959 (להלן: ועדת הערר). ועדת הערר תדון באופן התנהלות הוועדה כנדרש בנוהל זה.

13.3. ועדת הערר תהיה רשאית לדרוש מהוועדה הבהרות אשר יידונו במסגרת עיון במסמכים שלא בנוכחות דו"ע.

**14. סימוכין (מסמכים ישימים, חוקים, תקנות ופסיקה)**

14.1. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.

14.2. חוק הבטחת הכנסה, תשמ"א-1980.

14.3. חוק שירות [התעסוקה](#), תשי"ט-1959.

14.4. [תקנון שירות התעסוקה, תשל"ד-1974](#).

נוהל ועדה לקביעת כושר עבודה

02.01.02

מס' נוהל:

01/05/2016

תחולה:

חלק ג – נספחים

נספח א – טופס הצהרה על מגבלות ומידע על הוועדה

טופס הצהרה על מצב בריאות

אני החתום מטה (שם מלא) \_\_\_\_\_ נושא ת.ז מספר \_\_\_\_\_  
המתגורר ב - \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כדלקמן:  
(כתובת מלאה)

אני כשיר לכל עבודה ולמיטב ידיעתי איני סובל ממגבלות רפואיות המונעות ממני לעסוק בעבודות כלשהן.

אני סובל מבעיות רפואיות המגבילות את תפקודי כמפורט להלן:

---

---

---

אני מתחייב בזאת להמציא ללשכת שירות התעסוקה, בתוך שבעה ימים מסמכים רפואיים עדכניים המשקפים את המצב הבריאותי בדבר המגבלות הרפואיות התומכים ומאמתים את המגבלות הנ"ל.

ידוע לי כי מצבי הבריאותי העולה מן המסמכים שאמציא, יידון ויבדק על ידי ועדה לקביעת כושר ואני מתחייב לפעול על פי החלטתה ולהופיע בפניה אם אדרש.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמולאו על ידי כמפורט לעיל נכונים ומדויקים והנני מתחייב להודיע ללשכה על כל שינוי שיחול בהם (החמרה או שיפור). ידוע לי כי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין מסירת פרטים שאינם אמת.

\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_  
חתימה שם פרטי ושם משפחה תאריך

**נוהל ועדה לקביעת כושר עבודה**

02.01.02

מס' נוהל:

01/05/2016

תחולה:

**נספח ב – דף מידע לטוען למוגבלות רפואית**

**הוועדה לקביעת מגבלות תקבע מהן מגבלותיך במטרה לסייע למתאם ההשמה להפנותך לעבודה מתאימה.**

- ✓ אין בסמכות הוועדה לפטור מהתייצבות או לשנות את תדירות התייצבותך.
- ✓ אם לטענתך מגבלותיך אינן מאפשרות לך לעבוד כלל אתה נדרש לבחון זכאות לקצבת נכות במוסד לביטוח לאומי.
- ✓ הוועדה נסמכת על אישורים רפואיים קיימים; הוועדה איננה מבצעת בדיקות רפואיות.
- ✓ עליך להמציא מסמכים רפואיים בתוך שבעה ימים מהצהרתך; מסמכים אשר לא יוגשו, לא יידונו ולא ישפיעו על הכרעת הוועדה.
- ✓ אם נעדרת מהוועדה ללא הצגת אישור מחלה, אבל או מילואים, מגבלותיך ייקבעו שלא בנוכחותך (אם לא הוגשו מסמכים רפואיים, ייקבע כי אינך סובל ממגבלות).
- ✓ הנך רשאי להגיש ערר אם אתה סבור כי הוועדה התנהלה באופן שאיננו תקין וראוי.
- ✓ אתה זכאי לכך שאדם המלווה אותך לפי בחירתך יהיה נוכח בעת קיום הוועדה, אולם יו"ר הוועדה רשאי שלא לאפשר למלווה להיות נוכח אם הוא סבור שיש בנוכחותו של המלווה כדי להפריע הפרעה ממשית לעבודת הוועדה.
- ✓ בפגישה השבועית אצל מתאם ההשמה, בכפוף להנחיית רופא הוועדה, יימסר לך פרוטוקול הוועדה החתום.

הדף מנוסח בלשון זכר אך מיועד לנשים ולגברים כאחד.

**נוהל ועדה לקביעת כושר עבודה**

02.01.02

מס' נוהל:

01/05/2016

תחולה:

נספח ג – טופס בקשה למידע רפואי

**טופס בקשה לקבלת מידע רפואי**

לכבוד

הרופא המטפל

**הנדון:** בקשה לקבלת מידע רפואי אודות

מר/ גב' \_\_\_\_\_

1. מצ"ב כתב ויתור על סודיות רפואית חתומה ע"י מר/ גב' \_\_\_\_\_

2. נודה על העברת מידע מלא ומפורט על אודות הנ"ל (כולל מסמכים מרופא מומחה במידה ויש).

3. המידע האמור נדרש לשם קביעת מגבלותיו הרפואיות וכשירותו של הנ"ל לעבוד.

4. על דורש העבודה למסור את המידע לשירות התעסוקה בתוך שבעה ימים מיום קבלת הטופס.

בברכה,

יו"ר הוועדה לבדיקת כושר

שירות התעסוקה

נוהל ועדה לקביעת כושר עבודה

02.01.02

מס' נוהל:

01/05/2016

תחולה:

נספח ד – טבלת שינויים שבוצעו בנוהל

טבלת שינויים			
גרסה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
1.0			