



בקשה למשרה פנויה בשירות התעסוקה

(פרקי משנה 11.4 ; 12.2 בתקשי"ר)

הוראות למילוי הטופס

1. יש למלא בעותק אחד את החלקים א', ב' בטופס הבקשה ולהעבירו אל אגף משאבי אנוש בשירות התעסוקה לפי הכתובת:
שירות התעסוקה, אגף משאבי אנוש, ת.ד. 3777, ירושלים.
2. יש לצרף לטופס תצלום מתעודות השכלה, אישורים על ניסיון וקורות חיים.
3. עובד/ת שירות התעסוקה המציע/ה מועמדות למשרה **במכרז פנימי** ימלא/תמלא את הטופס וימסור/תמסור אותו לממונה עליו/ה לצורך קבלת חוות דעת (חלק ג').
4. מועמד/ת שאינו/ה אזרח/ית ישראלי/ת או תושב/ת קבע שיבחר/תבחר למשרה, יועסק/תועסק עפ"י חוזה מיוחד לתקופה מוגבלת.
5. כל מקום בו מצויין הנוסח בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך.
6. תינתן הזדמנות שווה לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודד על אותה משרה.
7. **תינתן עדיפות במכרז לאדם עם מוגבלות או לבן מיעוטים או לבן המין שאינו מיוצג באופן הולם, במקום שבו המועמדים הינם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.**
חוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959 – סעיף 15א' (א')-(ג')
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (סעיף 8(ה'))
8. אין חובה למלא את הפרטים המסומנים בכוכבית (*) בסעיף 2 שלהלן, פרטים אלה, אם מולאו, יאפשרו לשירות התעסוקה לקבוע תנאים מקלים והעדפות כאשר המועמד/ת זכאי/ת להם על-פי דין וכן לקבוע מדיניות על בסיס נתונים סטטיסטיים של אוכלוסיות המועמדים למכרזים.

חלק א':

1. פרטי המכרז

מכרז מספר	<input type="checkbox"/> פנימי <input type="checkbox"/> פומבי	המשרד	היחידה
תואר המשרה:	דרגה:	דירוג:	מקום העבודה:

2. פרטים אישיים

שם קודם (אם שונה)	שם האב	זכר <input type="checkbox"/> נקבה <input type="checkbox"/>	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות ^{ב.ס.}
מס' הילדים (*)	מצב משפחתי (*) <input type="checkbox"/> רווקה <input type="checkbox"/> נשואה <input type="checkbox"/> אלמנה <input type="checkbox"/> גרושה			תאריך עליה (*)	תאריך לידה (*)
טלפון נייד	טלפון בבית	טלפון בעבודה	מיקוד	מס' בית	דירה
כתובת דואר אלקטרוני:			אזרחות אחרת פרט: _____		רשיון לישיבת קבע בארץ <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
הערות			דרגה (*)	אזרחות ישראלית <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	
				שירות בצה"ל/לאומי <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> פטור כדין	
				מיום: / / עד יום: / /	

חלק ב':

3. השכלה (חובה למלא כל הפרטים ולצרף תעודות)

לימודי תעודה במוסד להשכלה גבוהה	גבוהה			על-תיכונית	תיכונית	חטיבת ביניים	יסודית	פרטים
	תואר שלישי	תואר שני	תואר ראשון					
								שם בית הספר/מוסד
								מקום בית הספר/המוסד
								המקצוע העיקרי/המגמה
								מספר שנות הלימוד
								תאריך סיום הלימודים
								התואר או התעודה

4. קורסים והשתלמויות מקצועיות (יש לצרף אישורים)

סוג מקצועי	תעודה		מועדים		שעות לימוד	משך הלימודים	מקום	המוסד המארגן	שם הקורס/ההשתלמות
	אין	יש	עד יום	מיום					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

6. ידיעת שפות מקראה: 1 = שליטה מלאה 2 = שליטה חלקית
(במידת הצורך צרף/י נספח)

השפה	עברית	אנגלית	ערבית
קריאה			
כתיבה			
דיבור			

5. רשיון מקצועי או רישום בפנקס מקצועי

(רפואה, רוקחות, הנדסה, עריכת דין, ראיית חשבון, חשמלאות
נהיגה וכדומה) זאת אם נדרש או צויין בתנאי המכרז.

המקצוע/העיסוק	מספר הרשיון או הרישום	סוג הרשיון או הרישום

אין חובה למלא את הפרטים המסומנים בכוכבית (*)

7. תעסוקה מחוץ לשירות המדינה

לא עבדתי מחוץ לשירות המדינה. עבדתי מחוץ לשירות המדינה כמפורט להלן:

שם המעביד	הכתובת	סוג העבודה והתפקיד	מיום	עד יום	סיבת הפסקת העבודה

8. פרטים על עבודה קודמת ונוכחית בשירות המדינה

לא עבדתי בשירות המדינה. עבדתי בשירות המדינה כמפורט להלן:

במשרד	משרה	דרגה	מיום	עד יום	סיבת הפסקת העבודה

9. פרטים על בחינות בנציבות שירות המדינה

למשרה	המקום	בתאריך	<input type="checkbox"/> נבחנתי בעבר על ידי נציבות שירות המדינה (אם נבחנת כמה פעמים צייני את הפעם האחרונה) <input type="checkbox"/> לא נבחנתי
			<input type="checkbox"/> בכתב <input type="checkbox"/> בעל פה

10. קרובי משפחה המועסקים במשרד בו פנויה המשרה

קרובים עפ"י פיסקה 13.312 בתקשי"ר לרבות קרבת משפחה חורגת או הנוצרת עקב אימוץ הם:

בן/בת זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן אח/אחות, בת אח/אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חותן, כלה, נכד, נכדה.

אין לי קרובי משפחה המועסקים במשרד בו פנויה המשרה. יש לי קרובי משפחה המועסקים במשרד בו פנויה המשרה, כמפורט להלן:

(במידת הצורך צרף/י נספח)

שם המשפחה ושם פרטי	הקרבה	היחידה	המקום	תואר המשרה

11. ממליצים

האנשים הבאים מכירים אותי היכרות קרובה והם יכולים למסור פרטים על כישורי, תכונותי ועל התאמתני לעבודה

השם	המקצוע	הכתובת	טלפון

12. סוג התעודות והמסמכים המצורפים לבקשה בהתאם לנדרש במכרז (במידת הצורך צרף/י נספח)

1.	3.	5.
2.	4.	6.

13.

סעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959:

"המשיג או המנסה להשיג משרה בשירות המדינה, לעצמו או לאחר, במסירת ידיעה כוזבת או בהעלמת עובדה הנוגעת לענין או בשימוש באיומים או בכוח או באמצעים פסולים אחרים, ייענש על פי החוק".

אני מציע/ה בזאת את מועמדותי למכרז על המשרה הנ"ל בהתאם לתנאים ולהוראות שפורסמו במכרז, לאחר שקראתי את סעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959, המובא לעיל, הריני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי במופס זה הם נכונים. ידוע לי כי אם אבחר למילוי המשרה, תחולנה על תנאי עבודתי ומקומה ההוראות המוסמכות הניתנות מוזמן לזמן, וכן - בין היתר - ההוראות הכלולות בחוקי שירות המדינה, בתקנון שירות המדינה (תקשי"ר) ובהודעות נציבות שירות המדינה. כמו כן ידוע לי כי אם אבחר למילוי המשרה, אהיה חייב/ת למלא את כל התנאים וההוראות הנדרשים לפי חוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959, והתקנות לפיו.

חתימת המועמד/ת

שם המועמד/ת

תאריך

חלק ג' - חוות דעת: (למועמד/ת במכרז פנימי/ בין משרדי)

14. * חוות דעת והערות של הממונה הישיר/ה *

תאריך	תואר משרת החותם/ת	השם המלא של החותם/ת	חתימה

במכרז פומבי – עובד/ת המדינה רשאי/ת להגיש את הבקשה ישירות לנציבות שירות המדינה ללא חוות דעת הממונה. *

15. חוות דעת והערות של הממונה העקיף/ה **

תאריך	תואר משרת החותם/ת	השם המלא של החותם/ת	חתימה

במכרז פומבי – עובד/ת המדינה רשאי/ת להגיש את הבקשה ישירות לנציבות שירות המדינה ללא חוות דעת הממונה. **

16. אישור המועמד/ת על חוות הדעת המפורטות בסעיפים 14, 15 לעיל

תאריך	שם המועמד/ת	חתימה	

הנני מאשר/ת כי ביום _____ ראיתי את חוות הדעת של הממונה הישיר/ה והממונה העקיף/ה על גבי טופס זה וכן הוצג בפני גליון הערכת עובד (מדף 2610) שצורף לטופס המועמדות.

17. הערות - המנכ"ל/ית או האחראי/ת או מנהל/ת משאבי אנוש.

הואיל והמועמד/ת עונה על תנאי המכרז, הבקשה תטופל כדלקמן:

תועבר להחלטת ועדת בוחנים .

תועבר להחלטת ועדת בוחנים לאחר בחינות בכתב ו/או מרכז הערכה.

הואיל והמועמד/ת הינו/ה מועמד/ת יחיד/ה ומועמד/ת ההנהלה, אפשר לשבצו/ה במשרה לתקופת ניסיון עפ"י הוראות התקשי"ר. [אפשרי רק במכרזים פנימיים משרדיים – פיסקה 11.422 (א') ו - 11.427 בתקשי"ר]

אם יבחר/תבחר הנ"ל למשרה הפנויה, ניתן יהיה להעבירו/ה למשרתו/ה החדשה תוך _____ ימים מיום ההודעה על בחירתו/ה.

מצורף גליון ההערכה השנתי של המועמד/ת.

הערות:

תאריך	תואר משרת החותם/ת	השם המלא של החותם/ת	חתימה