



דוגמא לקורות חיים כרונולוגיים (1)

חנה דגני

עובדת סוציאלית – ניהול והדרכה

השונים 12

תל-אביב, 67230

050-5566551 03-5151512

hanad@hotmail.com

פרטים אישיים

שנת לידה:	1974	ארץ לידה:	צ'ילה
שנת עליה:	1990	מצב משפחתי:	רווקה

השכלה

השכלה פורמאלית

1997-2000 עבודה סוציאלית – מגמה למינהל (M.S.W.)
אוניברסיטת תל-אביב.

1992-1995 עבודה סוציאלית – מגמה קהילתית (B.S.W.)
האוניברסיטה העברית בירושלים.

הכשרה מקצועית

2000-2002 קורס מיומנויות בהדרכת עו"ס
בית-הספר המרכזי לעובדים סוציאליים, משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה.

1997-1998 קורס הנחיית קבוצות

2000-2002 קורס לטיפול בנפגעי סמים
בית-הספר המרכזי לעובדים סוציאליים, משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה.

השתלמויות

2002 מיומנויות ארגון וניהול
משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה.

ניסיון תעסוקתי

1999-היום מנהלת המרכז לטיפול בנפגעי סמים
עיריית ראשון-לציון, המחלקה לשירותים חברתיים.
התפקיד כולל ניהול צוות רב-מקצועי, הדרכת עובדים, ניהול תקציב, קשר עם גורמי חוץ, ניהול פרויקטים, הגשת דו"חות תקופתיים, השתייכות לצוות בכיר של המחלקה.

1999-1998 מרכזת היחידה לטיפול בנפגעי סמים
המחלקה לשירותים חברתיים, לוד.

1998-1996 עובדת סוציאלית בלשכת הרווחה
המחלקה לשירותים חברתיים, רמת-גן.

שונות

שפות: עברית – שליטה מלאה
ספרדית – שליטה מלאה
אנגלית – שליטה טובה

רישיון נהיגה: פרטי
ממליצים: ימסרו על-פי דרישה



דוגמא לקורות חיים כרונולוגיים (2)

דניאל כהן

מנהל חשבונות ראשי

שד' דוד המלך 16
נס-ציונה, 66975
08-9778754 055-6785474
daniel_co2008@hotmail.com

פרופיל:

מנהל חשבונות סוג 3 בעל ניסיון רב בהנהלת חשבונות כולל הנהלת חשבונות רב מטבעית. ידע וניסיון בהכנת משכורות. ניסיון מוכח בניהול והנעת צוות עובדים. חשיבה מערכתית, מוסר עבודה גבוה, יכולת עבודה בתנאי לחץ ויחסי אנוש מצוינים. שליטה בתוכנות Excel ו-Priority.

ניסיון תעסוקתי:

- | | |
|---|-----------|
| מנהל מחלקת הנהלת חשבונות - חברת "צעצועי שניני", גבעתיים.
ניהול צוות שכלל 5 מנהלי חשבונות.
אחריות על מערכת הנהלת החשבונות עד הגשת דו"חות חודשיים, רבעוניים ושנתיים והכנה לביקורת רואה חשבון.
ניהול מערכת השכר.
בקרה כוללת על התאמות בנקים.
עבודה מול ספקים ולקוחות בארץ ובח"ל. | 2002-2007 |
| מנהל חשבונות - חברת "עדי - עיצוב אופנה ואביזרים", רחובות.
הנהלת חשבונות שוטפת והכנת דו"חות חודשיים, חצי שנתיים ושנתיים.
הכנת דוחות להעברה לביקורת רואה חשבון.
הכנת משכורות עובדים.
מעקב אחר תשלומים לספקים.
גביית חובות. | 1998-2002 |
| מנהל חשבונות - חברת "אורי עומר לייצור ממתקים", נס ציונה.
התאמות בנקים וספקים.
טיפול בהפקדות מזומן, שיקים וכרטיסי אשראי.
קשר שוטף עם ספקים. | 1989-1997 |

השכלה

- | | |
|-----------------------------------|---|
| הכשרה מקצועית
1996-1994 | יועץ מס מוסמך
המכללה ליועצי מס, נס-ציונה. |
| 1986-1988 | הנהלת חשבונות
מכללת הוד הצפון, חיפה. |
| השתלמויות
1990-1991 | הנהלת חשבונות
(סוג 3) |

שליטה בתוכנות

Excel, Priority, חשבשבת, חשבשבת חלונות, תפנית, מיכפל וגלבו.



דוגמא לקורות חיים פונקציונאליים

יונתן בן-נתן מנהל תפעול ולוגיסטיקה

שד' דוד המלך 12, רחובות
טל: 08-9886733 נייד: 052-9977332
דואר אלקטרוני: yo_benyo2008@hotmail.com

פרופיל

ניסיון מוכח בניהול מערכות לוגיסטיות. יכולת ניהול והנעת עובדים, יוזמה, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת פתרון בעיות בזמן אמת, יכולת הובלת תהליכים וראייה מערכתית. ניסיון בעבודה עם מערכות ERP.

תחומי התמחות

ניהול לוגיסטי:

- ניהול ובקרת מלאי באמצעות מערכות ממוחשבות.
- ניהול מחסנים בהיקף גדול כולל: חומרי גלם, מגוון רכיבים וציוד.
- פתרון בעיות לוגיסטיות שוטפות.

ניהול רכש:

- בדיקת עלויות חומרים ומוצרים בארץ ובחו"ל.
- איתור ספקים בארץ ובחו"ל וניהול משא ומתן.
- חתימת חוזי התקשרות ומעקב אחר אספקה ותשלומים.

ניהול תקציבים:

- ניהול תקציב רכש בסך 10 מליון ₪.
- בקרה על תקציבים.
- תמחור פרויקטים.
- פיתוח תוכניות להתייעלות וחסכון תקציביים. תוכניות אלה הביאו לחסכון של 1.5 מליון ₪ בתקציב החברה.

מיומנויות ניהוליות:

- הובלת והנעת צוותי עובדים.
- קידום תוכניות הדרכה ופיתוח מקצועי ואישי של צוות העובדים.
- בניית מערך תוכניות עבודה ופיקוח על הוצאתן לפועל, בהתאם ללוח הזמנים שנקבע.

ניסיון תעסוקתי

מנהל תפעול ולוגיסטיקה, חברת "גל – אביזרים וציוד לגולשים ושייטים", חולון.	2007-2006
מנהל מחסן ורכש, "ירדן" – ציוד לחוות סוסים, בנימינה.	2006-2003
מנהל מחסן, חברת "אבוקדו" לשיווק ירקות ופירות, גדרה.	1999-1993

השכלה

1990-1993 הנדסת תעשייה וניהול (B.Sc.), אוניברסיטת תל-אביב.

שפות

עברית – שפת אם אנגלית – שליטה מלאה