

שירות התעסוקה - נהלים



22/12/08	תחולה:	רישום סירוב	תת נושא:	השמה	נושא:
30.25.01	מס' הנוהל:	השמה לעבודה מתאימה ורישום סירוב		שם הנוהל:	
מתוך 12	דף מס' 1	מחליף דף מתאריך	מבטל נוהל מס' מתאריך		

1. כללי

- 1.1 התנאים לזכאות אדם לדמי אבטלה או לדמי הבטחת הכנסה הינם:
 - 1.1.1 רישום בלשכה כדורש עבודה
 - 1.1.2 זמינות
 - 1.1.3 נכונות לעבוד ב"עבודה מתאימה" כמשמעה בסעיף 165 לחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה – 1995 וסעיף 2(2) לחוק הבטחת הכנסה, התשמ"א – 1980, לפי העניין.
- 1.2 דורש עבודה המסרב להיענות להצעת "עבודה מתאימה" אינו זכאי ליהנות מקצבת אבטלה/הבטחת הכנסה. הדווח על כך ייעשה בהתאם לכללי רישום הסירוב המפורטים בנוהל זה.
- 1.3 הערה: נוהל זה אינו מטפל בתהליך הגשת כתב ערר, בתהליך הזימון לוועדה ובתהליך הטיפול של ועדת הערר. תהליכים אלה מפורטים בנוהל 30.24.01 "עבודת ועדות ערר".

2. מטרה

הגדרת תהליך השמה ל"עבודה מתאימה", כמשמעה בחוק, והשלכות התהליך על זכויות דורש העבודה.

3. הגדרות

- 3.1 "רישום סירוב" – דווח מטעם השירות למוסד לביטוח לאומי על כך שדורש העבודה דחה הצעת עבודה שהוצעה לו, חרף היותה מתאימה- קרי, הצעת עבודה התואמת את נתוניו האישיים ו/או את מצב בריאותו.
 - 3.2 "עבודה מתאימה" – הגדרת המונח לעניין הזכאות לדמי אבטלה שונה מהגדרת המונח לעניין הבטחת הכנסה:
 - 3.2.1 לעניין אבטלה:

אם היא תואמת את מצב בריאותו וכושרו הגופני ונתמלאו בה כל אלה:

 - 3.2.1.1 העבודה היא מסוג העבודה העיקרית שבה עבד תוך 3 השנים שקדמו בתכוף לתאריך הקובע, או עבודה אחרת התואמת את הכשרתו המקצועית או רמת השכלתו.
 - 3.2.1.2 השכר בעבודה המוצעת שווה לפחות לדמי האבטלה שהיו מגיעים לו אילו היה זכאי להם.
 - 3.2.1.3 העבודה המוצעת אינה מחייבת שינוי במקום המגורים.
- הערה: סעיפים 3.2.1.1 ו-3.2.1.2 לא יחולו לגבי כל אחד מהמנויים בפסקאות (1) עד (3) שלהלן, בתקופות המפורטות בהן, ובלבד שהשכר בעבודה המוצעת לא יפחת משכר מינימום כמשמעותו בחוק שכר מינימום:

שירות התעסוקה - נהלים



נושא:	השמה	תת נושא:	רישום סירוב	תחולה:
שם הנוהל:	השמה לעבודה מתאימה ורישום סירוב			מס' הנוהל: 30.25.01
מבטל נוהל מס' מתאריך	_____ / _____ / _____	מחליף דף מתאריך	_____ / _____ / _____	דף מס' 2 מתוך 13

- (1) מי שטרם מלאו לו 25 שנים - מתום 14 ימים מהתאריך הקובע;
 (2) מי שמלאו 25 שנים אך טרם מלאו לו 28 שנים - מתום 30 ימים מהתאריך הקובע;
 (3) מי שמלאו לו 28 שנים אך טרם מלאו לו 35 שנים - מתום 60 ימים מהתאריך הקובע.

3.2.2 לעניין הבטחת הכנסה:

אם היא תואמת את מצב בריאותו וכושרו הגופני

3.3 "תאריך קובע" – ה-1 בחודש שבו התחילה תקופת האבטלה.

4. אחריות, סמכות ותחולת הנוהל

- 4.1 אחריות ביצוע – מנהל לשכה
 4.2 אכיפת הנוהל – סמנכ"ל השמה
 4.3 קביעת מדיניות ושינוי הנוהל – המנהל הכללי
 4.4 תחולת הנוהל – החל מתאריך 22/12/2008.

5. הוראות הנוהל

5.1 השמה ל"עבודה מתאימה"

5.1.1 כללי

- 5.1.1.1 לדורש-עבודה הרשום בלשכה מוצעת "עבודה מתאימה" על פי החוק.
 5.1.1.2 ביטוח אבטלה נועד להבטיח למובטל שלא מרצונו, שצבר תקופת אכשרה- אמצעי מחיה למשך תקופת זמן קצובה, כדי להקל את קליטתו בעבודה.
 5.1.1.3 ביטוח הבטחת הכנסה נועד להבטיח למובטל שלא מרצונו רמת קיום מינימאלית.

5.1.2 אבטלה - פירוט התנאים:

5.1.2.2 התאמה מקצועית

הצעת "עבודה מתאימה" לדורש העבודה מבחינה מקצועית.

לתנאי זה שתי חלופות:

- (1) אם העבודה המוצעת היא מסוג העבודה העיקרית שעבד בתוך שלוש השנים שקדמו לאבטלה.
 (2) אם העבודה תואמת את הכשרתו המקצועית והשכלתו.

5.1.2.2 מצב בריאות

שירות התעסוקה - נהלים



נושא:	השמה	תת נושא:	רישום סירוב	תחולה:
שם הנוהל:	השמה לעבודה מתאימה ורישום סירוב			מס' הנוהל: 30.25.01
מבטל נוהל מס' מתאריך	_____ / _____ / _____	מחליף דף מתאריך	_____ / _____ / _____	דף מס' 3 מתוך 13

אם העבודה מתאימה למצב בריאותו (אם דורש העבודה טוען למגבלה רפואית – יופנה בהתאם לנוהל לבדיקת כושר עבודה – לוועדה לבדיקת כושר)

5.1.2.3 שכר

- (1) השכר בעבודה המוצעת שווה לפחות לדמי האבטלה שהיו מגיעים לו אילו היה זכאי להם.
- (2) מובטל שיעבוד בשכר נמוך, יוכל לתבוע מענק (שמשולם עבור כל יום זכאות), בגובה ההפרש שבין השכר בעבודה החדשה לבין 75% משכרו הקודם, בתנאי שהוא:

- (א) זכאי לדמי אבטלה
- (ב) הופנה לעבודה על ידי לשכת התעסוקה
- (ג) יעבוד 75 ימים (ללא חובה ברצף)

5.1.2.4 מרחק – אחת מ-4 האפשרויות שלהלן:

- (1) מקום העבודה נמצא במרחק של עד 60 ק"מ ממקום המגורים
- (2) אם מקום העבודה נמצא במרחק 60 ק"מ ומעלה ממקום המגורים – אם קיימת תחבורה ציבורית או הסעה על ידי המעסיק וזמן הנסיעה העולה על שעה אחת בסה"כ (הלוך וחזור) נחשב לזמן עבודה.
- (3) אם מקום העבודה נמצא במרחק של 60 ק"מ ומעלה, ומובטחים לדורש-העבודה שאינו גר עם המשפחה:
- מקום מגורים במקום העבודה
 - הוצאות נסיעה הביתה אחת לשבועיים לפחות
- (4) לאם לילד שלא מלאו לו 7 שנים - מקום העבודה נמצא במרחק של עד 40 ק"מ ממקום המגורים.

הערה: סעיפים 5.1.2.2 ו-5.1.2.3 לא יחולו לגבי כל אחד מהמנויים בפקאות (1) עד (3) שלהלן, בתקופות המפורטות בהן, ובלבד שהשכר בעבודה המוצעת לא יפחת משכר מינימום כמשמעותו בחוק שכר מינימום:

- (1) מי שטרם מלאו לו 25 שנים - מתום 14 ימים מהתאריך הקובע;
- (2) מי שמלאו 25 שנים אך טרם מלאו לו 28 שנים - מתום 30 ימים מהתאריך הקובע;
- (3) מי שמלאו לו 28 שנים אך טרם מלאו לו 35 שנים - מתום 60 ימים מהתאריך הקובע.

שירות התעסוקה - נהלים



נושא:	השמה	תת נושא:	רישום סירוב	תחולה:
שם הנוהל:	השמה לעבודה מתאימה ורישום סירוב			מס' הנוהל:
מבטל נוהל מס' מתאריך	_____ / _____ / _____	מחליף דף מתאריך	_____ / _____ / _____	דף מס' 4
				מתוך 13

5.1.3 הבטחת הכנסה - פירוט התנאים:

כל עבודה אשר תואמת את מצב בריאותו וכושרו הגופני של דורש העבודה

5.1.4 הכשרה מקצועית

תחשב בגדר "עבודה מתאימה" לדורש-עבודה אם היא הולמת את כישוריו, רמת השכלתו, מצב בריאותו, כושרו הגופני ועשויה לתרום לקידומו המקצועי והתעסוקתי.

5.1.5 הבהרות ל"עבודה מתאימה" – אבטלה והבטחת הכנסה

5.1.5.1 עבודה בחל"ת אישי ופגרה –

- (1) יש להציע לדורש-העבודה בחל"ת אישי (כמו: נשים שיצאו לחופשת לידה והאריכו אותה בחל"ת) – את אותה עבודה בה עבד ערב יציאתו לחל"ת – **כל עוד המשרה פנויה**. (יש לרשום את המשרה במחשב כמשרה פנויה, לאחר תיאום עם המעסיק, להוציא הפניה ולמוסרה לדורש-העבודה).
- (2) לעובדי הוראה הנמצאים בפגרה, או עובדי רשויות מקומיות או עובדים עונתיים הנמצאים בחל"ת, או עובדים שמעסיקיהם נתקלו בקשיים אך לא נכנסו לפשיטת רגל או פירוק (אלא מינו כונס נכסים) – יש להציע עבודה מתאימה, שבהעדרה יהיו זכאים לאבטלה רק אם מתקיימים בהם התנאים שלהלן:
 - (א) אין העובד מקבל שכר בתקופת ההפסקה.
 - (ב) תקופת ההפסקה אינה פחותה מ- 30 יום, לאחר ניכוי ימי חופשה שנתית שעמדו לרשותו.
 - (ג) לעובד אין מחויבות כלפי מעבידו, להתייצב בכל עת בתקופת הפגרה. (יש לקבל מן העובד הצהרה בהתאם).
 - (ד) מתקיימות בו יתר דרישות החוק לעניין זכאות לדמי אבטלה (העובד לא סרב לעבודה שהוצעה לו).

5.1.5.2 הצעת עבודה במשרה מלאה – תחשב מתאימה, אף אם דורש העבודה עבד בעבודה

חלקית טרם אבטלתו.

5.1.6 הצעת עבודה שתנאי העסקה בה מנוגדים לחוק לא תחשב לעבודה מתאימה, בהיותה

מנוגדת להוראות החוק דחיית הצעה כאמור אינה בגדר סירוב

שירות התעסוקה - נהלים



נושא:	השמה	תת נושא:	רישום סירוב	תחולה:
שם הנוהל:	השמה לעבודה מתאימה ורישום סירוב			מס' הנוהל: 30.25.01
מבטל נוהל מס' מתאריך	_____ / _____ / _____	מחליף דף מתאריך	_____ / _____ / _____	דף מס' 5 מתוך 13

5.1.6.1 עבודה ששכרה נופל משכר המינימום – לא תחשב עבודה מתאימה (אף אם היא

עולה על דמי האבטלה המוגיעים לדורש העבודה).

5.1.6.2 עבודה בשעות נוספות:

- (1) מותר להעביד עובד עד ל-4 שעות נוספות ביום, ועד ל 12 שעות נוספות בשבוע (בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה).
- (2) אם דורש העבודה מסרב לעבוד שעות נוספות, יש לבדוק את נסיבות המקרה, בהתחשב במצבו ובנימוקים שניתנים על ידו.
- (3) אם נסיבות הסירוב אינן סבירות – ירשם לדורש העבודה סירוב.
- (4) **צדקת רישום הסירוב** תלויה – בין היתר – בסוג העבודה ובמצבו של דורש העבודה.
- (5) בהעדר טענה של מגבלה רפואית, או טענה מוצדקת אחרת. - סירוב גורף מצד **דורש העבודה** לעבוד שעות נוספות – יחשב כבלתי מוצדק –
- (6) פקיד ההשמה ירשום במחשב את נסיבות רישום הסירוב.

5.1.6.3 מצב משפחתי

הפנית דורשת עבודה – אם לתינוק, לעבודה בשעות המקובלות – תחשב לעבודה מתאימה.

5.1.6.4 הפניה נשים לעבודה יש להימנע ככל שניתן מלהפנות, אמהות לקטינים לעבודה בשעות

חריגות (מעבר למקובל) אם קיימת הצעת עבודה בשעות נוחות, יש להציעה לדורשת

העבודה. אם אינה קיימת, ויש הצעת עבודה רק אחה"צ – ניתן להציעה לדורשת

5.1.6.5

הצעת עבודה, המחייבת אישה לעבודת לילה, לא תחשב לעבודה מתאימה, בהיותה מנוגדת לחוק עבודת נשים, התשי"ד-1954. האמור לעיל אינו חל על סוגי מקומות עבודה שקבע שר העבודה והרווחה בתקנות וכן על שירותים, מקומות, עבודות ותפקידים המפורטים לחוק:

"לילה" - השעות שבין 00:00 ובין 06:00, ובחקלאות השעות שבין 00:00 ובין 05:00.

שירות התעסוקה - נהלים



נושא:	השמה	תת נושא:	רישום סירוב	תחולה:
שם הנוהל:	השמה לעבודה מתאימה ורישום סירוב			מס' הנוהל: 30.25.01
מבטל נוהל מס' מתאריך	_____ / _____ / _____	מחליף דף מתאריך	_____ / _____ / _____	דף מס' 6 מתוך 13

5.1.7 הורים יחידים –

הגדרה: "הורה יחיד" - אדם שאינו נשוי, שבהחזקתו ילד. "ילד", לענין זה, עד גיל 17 ועד בכלל. על הפקיד לבדוק נתונים אלה על פי המידע הרשום במערכת ההשמה, בהתאם למרשם האוכלוסין. במקרים חריגים, המפורטים להלן, דורש עבודה ייחשב הורה יחיד, על אף רישומו במרשם כנשוי.

א - אדם החי בנפרד מבן זוגו תקופה של שנתיים לפחות.
 ב - אשה אשר שהתה במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות.
 ג - עולה חדש שנמצא בארץ למעלה משנה ובן זוגו לא עלה ואינו בארץ.
 במקרים אלה – הפקיד יבקש מדורש העבודה מסמכים תומכים, כדלהלן:
 לענין סעיף א – אישור מעו"ס; לענין סעיף ב' – אישור מהמקלט; לענין סעיף ג – אישור ממשרד הקליטה

במסגרת הראיון התעסוקתי עם הורה יחיד, אשר כולל שאלות לזיהוי קשיים בשילוב בעבודה הנובעים מהצורך במציאת סידורי השגחה לילדים – היה ונמצאו כי ישנם קשיים כאמור, יינתן, במסגרת זאת, ייעוץ למציאת פתרונות (ראו "התכנית לעידוד תעסוקת הורים יחידים" באתר של משרד התמ"ת). אם נמצא, על סמך נתונים אובייקטיביים, כי להורה יחיד יש קושי אובייקטיבי במציאת סידורי השגחה סבירים לילדיו, תיקבע עבודה מתאימה לאור הקושי האובייקטיבי האמור.

על אף האמור לעיל רשאי פקיד שירות התעסוקה להפנות דורשי עבודה שהינם הורים יחידים לעבודה שתחילתה בשעות מוקדמות יותר אם לאחר בדיקה שערך השתכנע בקיום פתרון זמין וסביר – הסדר המאפשר הקדמת שעת ההגעה לעבודה לדורש העבודה (כגון יישוב בו קיימות כיתות גן הנפתחות בשעה מוקדמת מהרגיל ו/או בן משפחה בגיר המתגורר דרך קבע בסמיכות לדורש העבודה ומסוגל להביא את ילדיו למסגרות החינוכיות).

5.1.8 איסור הפליה

5.1.8.1 הבסיס החוקי: איסור הפליה בקבלה לעבודה מעוגן –

(1) בחוק שירות התעסוקה – התשי"ט 1959 (סעיף 42).

(2) בחוק שוויון הזדמנויות לעבודה – התשמ"ח – 1998.

5.1.8.2 על פקיד ההשמה חל איסור להפלות את דורש העבודה – בשליחה לעבודה.

5.1.8.3 ההפליה נוגעת לנושאים: גיל, מין, נטייה מינית, גזע, דת, לאום, ארץ, מוצא,

השקפה מפלגתית, מעמד אישי, הורות (לרבות חד הוריות ו/או מס' הילדים), משך

שירות מילואים ומוגבלויות, ואי ידיעת השפה העברית.

שירות התעסוקה - נהלים



נושא:	השמה	תת נושא:	רישום סירוב	תחולה:
שם הנוהל:	השמה לעבודה מתאימה ורישום סירוב			מס' הנוהל: 30.25.01
מבטל נוהל מס' מתאריך	_____ / _____ / _____	מחליף דף מתאריך	_____ / _____ / _____	דף מס' 7 מתוך 13

5.1.8.4 במקרה שמוצעת עבודה שאינה מתאימה לדורש-העבודה בשל דרישותיו המפלות של המעסיק – יש ליידע את דורש העבודה על קיומה של ההצעה ושל הדרישה המפלה. אם יביע רצון לקבל את ההצעה – תינתן לו הפניה. אולם אם יתנגד לקבל ההצעה בשל הדרישה המפלה – לא יירשם לו סירוב.

5.1.8.5 על פקיד ההשמה ליידע את דורש העבודה הנתקל בתופעה של הפליה מצד מעסיקים בעניין דרכי הפעולה העומדת בפניו: פניה למחלקה לאכיפת חוקי עבודה, במשרד התמ"ת, וכן, הגשת תובענה לביה"ד האזורי לעבודה.

5.2 רישום סירוב

על פקיד ההשמה לקבל החלטה בדבר רישום הסירוב בהתאם לנתונים שהיו קיימים בעת קיום הראיון עם המעסיק.

5.2.1 עילות לרישום סירוב

5.2.1.1 לדורש עבודה יירשם סירוב במקרים שלהלן:

- (1) דחה הצעת העבודה המתאימה, או נמנע מסיבות בלתי מוצדקות להשתלב בעבודה מתאימה, אליה הופנה.
לעניין סעיף זה אין כל נפקא מיניה אם העבודה הוצעה בעת ההתייצבות או בפנייה טלפונית בה נדרש דורש העבודה להגיע ללשכה, אף שלא ביום התייצבותו הקבוע, לראיון עבודה או לצורך קבלת הפניה לעבודה אצל מעסיק
- (2) עזב ללא סיבה מוצדקת ובתוך 14 ימים את מקום עבודה אליו הופנה
- (3) סרב לקבל את טופס ההפניה שהוצא עבורו- שכלל את הצעת העבודה.
- (4) הכשיל עצמו אצל המעסיק קרי: התנהג או התבטא כלפי המעסיק באופן ממנו השתמע בבירור חוסר עניין והעדר רצון לעבוד – בהתאם לרישומי המעסיק, ובירור הנסיבות בזמן אמת.
- (5) לא הגיע לראיון ו/או לא יצר קשר עם המעסיק תוך 24 שעות (כמצוין בטופס ההפניה).

שירות התעסוקה - נהלים



נושא:	השמה	תת נושא:	רישום סירוב	תחולה:
שם הנוהל:	השמה לעבודה מתאימה ורישום סירוב			מס' הנוהל: 30.25.01
מבטל נוהל מס' מתאריך	_____ / _____ / _____	מחליף דף מתאריך	_____ / _____ / _____	דף מס' 8 מתוך 13

(6) סרב להצעת עבודה בשל הפניה לקורס – כל עוד לא הופיע בפני ועדת מיון לקורס.

(7) לא התייצב פיזית לראיון העבודה

(8) לא החזיר טופס הפניה עם רישום המעסיק

(9) דורש עבודה אשר זומן **בפניה טלפונית** להגיע ללשכה, שלא ביום התייצבותו הקבוע, לראיון עבודה או לצורך קבלת הפניה לעבודה

אצל מעסיק ולא התייצב. הפקיד יוציא הפניה כמקובל, יציין בשדה ההערות: "זימון טלפוני", יעדכן במפה קוד סירוב וימלא "טופס סירוב טלפוני" (נספח ב'). רישום הסירוב והדיווח עליו ייעשו במועד התייצבות דורש העבודה ולאחר שניתנה לו האפשרות להשמיע טענותיו כמצוין בסעיף 5.2.2.7 דלהלן

5.2.2 רישום סירוב

5.2.2.1 על פקיד השמה לברר בזמן אמת עם המעסיק – טרם רישום הסירוב, את סיבת אי ההתאמה ולערוך רישום מיידי מפורט ככל האפשר הכולל: שם המעסיק אתו שוחח, תאריך השיחה, הסיבה לאי התאמה, וכן, לציין את שמו בצורה ברורה.

5.2.2.2 על פקיד השמה ליידע את דורש העבודה על רישום הסירוב שיירשם בנוכחותו.

5.2.2.3 חובת ההנמקה בעת רישום סירוב

(1) הנחת היסוד של מינהל תקין היא כי על המינהל לפעול בסבירות ובשקיפות, בכל מקרה שבו מופעלת סמכות שלטונית, תוך מתן הנמקות מפורטות להחלטה שניתנת בנושאים שונים, במיוחד כאשר השלכותיה של הסמכות הינן פגיעה בזכויות.

(2) בהתאם לכך חלה חובת ההנמקה על פקיד השמה, בעת רישום סירוב לדורש עבודה, שתוצאתו שלילת זכויותיו של דורש העבודה לדמי אבטלה או להבטחת הכנסה - זכויות שנועדו להבטיח תנאי קיום מינימאליים.

(3) הפעלת שיקול דעת הנתון בידי פקיד השמה בעת רישום סירוב, חשוב שתלווה בהנמקה, כדי לאפשר:

- * הוכחה ראייתית
- * בקורת אפקטיבית

שירות התעסוקה - נהלים



תחולה:	רישום סירוב	תת נושא:	השמה	נושא:
30.25.01	מס' הנוהל:	השמה לעבודה מתאימה ורישום סירוב		שם הנוהל:
מתוך 13	דף מס' 9	מחליף דף מתאריך		מבטל נוהל מס' מתאריך

- * אי ניצול לרעה של הסמכות והכוח שבידי פקיד ההשמה
- * שיפור יעילות הדיונים בועדות ערר, ובבתי הדין לעבודה, על רקע רישום עובדתי אמין ונכון.
- (4) על פקיד ההשמה למלא את הפרטים המצוינים בטופס (נספח א') ולמסור העתק לדורש העבודה.
- 5.2.2.4 על פקיד ההשמה להחתיים את דורש העבודה על טופס "אישור רישום סירוב", לאחר שהסביר לו את תכנו (נספח א').
- 5.2.2.5 סרב דורש העבודה לחתום על הטופס האמור, יציין פקיד ההשמה עובדה זו בטופס, ויתאר את נסיבות האירוע.
- 5.2.2.6 תחולת הסירוב - הסירוב חייב להיות רשום במערכת בתאריך ההפניה בלבד
- 5.2.2.7 סירוב לפניה טלפונית – יש לנהוג כאמור בסעיפים 1, 2, 3 ו-4 דלעיל.
- במועד ההתייצבות, יש להחתיים את דורש העבודה על טופס רישום הסירוב שמולא במהלך השיחה הטלפונית, (נספח ב') כמקובל. אם ההפניה עדיין אקטואלית – יש להפנותו למעסיק.

5.2.3 הסברים להשלכות הסירוב

- 5.2.3.1 פקיד ההשמה יודיע לדורש העבודה על רישום הסירוב, יחתיים אותו על טופס רישום הסירוב (ראה נספח ב') ויסביר לו:
- (1) את משמעות הסירוב שפירושו:
- (א) באבטלה - הפחתת 30 ימי אבטלה ממספר ימי אבטלה המגיעים לו ודחיית זכותו לדמי אבטלה למשך 90 יום מיום רישום הסירוב
- (ב) בהבטחת הכנסה - הפחתת חודשיים גמלה
- (2) את הזכות השמורה לו לערור על רישום הסירוב.
- (3) את הצורך בהגשת ערר תוך 7 ימים מהיום בו הודע לו על רישום הסירוב; כמו כן, ידגיש כי הדחייה או ההחלטה לדון בערר אשר הוגש לאחר המועד הנקוב – נתונה לסמכותה ולהחלטתה הבלעדית של וועדת הערר.
- (4) את הצורך בהמשך ההתייצבות בלשכה כמקובל, לצורך:
- (א) מציאת עבודה
- (ב) הבאה בחשבון של ימי התייצבותו (בתקופה שלאחר רישום הסירוב) – במקרה שהערר שהגיש – יתקבל.

שירות התעסוקה - נהלים



תחולה:	רישום סירוב	תת נושא:	השמה	נושא:
מס' הנוהל:	השמה לעבודה מתאימה ורישום סירוב		שם הנוהל:	
מס' הנוהל:	מחליף דף מתאריך	מבטל נוהל מס' מתאריך		
30.25.01	דף מס' 10	מתוך 13		

5.3 טיפול בבירור ערר

5.3.1 בירור ראשוני בלשכה בטרם הגשת כתב ערר

- 5.3.1.1 אם דורש עבודה מבקש לקיים בירור – טרם הגשת כתב ערר, על פקיד ההשמה להפנותו למנהל הלשכה.
- 5.3.1.2 מנהל הלשכה ישמע את השגותיו של דורש העבודה, ואת נימוקיו של הפקיד המטפל, ויחליט באשר לצדקת החלטת הפקיד.
- 5.3.1.3 החליט המנהל כי קביעתו של הפקיד מוצדקת, יודיע לדורש העבודה דבר החלטתו, וכן, יביא לידיעתו כי זכותו להגיש כתב ערר על רישום הסירוב.
- 5.3.1.4 החליט המנהל כי קביעת הפקיד הייתה מוטעית – ירשום במחשב את נימוקי החלטתו יבטל את הסירוב, יתקן את מפת התייצבויותיו של דורש העבודה, ויודיע על כך לפקיד.

5.3.2 הגשת כתב ערר

- 5.3.2.1 רשם פקיד ההשמה סירוב או נקט צעד שאין דורש-העבודה מסכים עמו ומשיג עליו, יביא הפקיד לידיעת דורש העבודה:
- (1) את הזכות השמורה לו לערור על החלטת הפקיד בועדת ערר.
- (2) את הצורך בהגשת ערר תוך 7 ימים מהיום שבו הודע לדורש-העבודה על פעולת הלשכה, שהוא רואה עצמו נפגע ממנה.
- 5.3.2.2 מבקש דורש-העבודה לערור על הליך טיפולו, יצייד אותו הפקיד בטופס "כתב ערר" נספח ב' בנוהל "ועדות ערר".
- 5.3.2.3 הגשת כתב ערר מפורט בסעיף 5.2 על נוהל "ועדות ערר" מס' 30.24.01.

5 נספחים

- נספח א' – אישור רישום סירוב
- נספח ב' – רישום סירוב בפניה טלפונית

שירות התעסוקה - נהלים



נושא: השמה	תת נושא:	רישום סירוב	תחולה: 22/12/08
שם הנוהל:	השמה לעבודה מתאימה ורישום סירוב		
מבטל נוהל מס' מתאריך	מחליף דף מתאריך	דף מס' 11	מתוך 12

נספח א' –

אישור רישום סירוב

לשכת התעסוקה _____ תאריך _____
 שם דורש העבודה _____ מספר תעודת זהות _____

א. ימולא ע"י פקיד ההשמה

1. תחולת הסירוב – מיום _____
2. נימוקים והסברים לרישום הסירוב(*)

ב. ימולא ע"י דורש-העבודה

1. הריני לאשר בחתימת ידי כי הסירוב מתאריך _____ נרשם בנוכחותי ובידיעתי.
 2. ניתנו לי הסברים כמפורט להלן:
- א. ההשלכות שתהיינה לרישום סירוב לחובתי – שלילת קצבת אבטלה/הבטחת הכנסה לתקופה מוגדרת בחוק.
- ב. הזכות השמורה לי לערור על רישום הסירוב, ע"י הגשת כתב ערר תוך 7 ימים מהיום שבו הודיעו לי על רישום הסירוב.
- ג. חובתי להמשיך ולהתייצב באופן סדיר בלשכה לשם מציאת עבודה, ולשם שמירת זכויותיי.

על החתום

_____ שם דורש-העבודה (**)

_____ שם פקיד ההשמה

(*) טרם רישום הסירוב יערוך פקיד ההשמה בירור עם המעסיק באשר לסיבת אי ההתאמה הבירור ייעשה **ללא דיחוי ובסמוך ככל האפשר למועד התייצבות דורש העבודה** וילווה מיידית בתרשומת מפורטת באשר ל פירוטי הבירור הכולל: שם המעסיק אתו שוחח, תאריך השיחה, הסיבה לאי-ההתאמה, וכן, לציין את שמו בצורה ברורה.
 סרב דורש העבודה לחתום – יציין פקיד ההשמה במקום החתימה עובדה זו.

שירות התעסוקה - נהלים



נושא:	השמה	תת נושא:	רישום סירוב	תחולה:
שם הנוהל:	השמה לעבודה מתאימה ורישום סירוב			מס' הנוהל:
מבטל נוהל מס' מתאריך	_____ / _____ / _____	מחליף דף מתאריך	_____ / _____ / _____	דף מס' 12
מתוך 13				

נספח ב'

רישום סירוב בעקבות פנייה טלפונית

שם דורש העבודה _____ ת.ז. _____

תיעוד השיחה הטלפונית עם דורש העבודה

- תאריך שיחת הטלפון _____ מס' טלפון _____
- שעת שיחת הטלפון _____
- פרוט המשרה המוצעת _____ מס' הזמנה _____

דורש העבודה נתבקש על ידי בשיחה להגיע ללשכה ביום _____ על מנת לקבל הפנייה למשרה הנ"ל.

(יש לסמן)

-
- דורש העבודה הודיע על נכונותו להתייצב כמבוקש, אולם לא התייצב במועד שנקבע לו.
- דורש העבודה סירב להגיע, מנימוקים אלה: _____

- הודעתי לדורש העבודה בשיחה כי נימוקים אלה אינן מוצדקים וכי בכוונתי לרשום לו סירוב. הבהרתי לו מה הן ההשלכות שתהיינה לרישום סירוב לחובתו – שלילת קצבת אבטלה/הבטחת הכנסה לתקופה מוגדרת בחוק.

ימולא ע"י דורש-העבודה במועד התייצבותו בלשכה:

הריני לאשר בחתימת ידי כי הסירוב מתאריך _____ נרשם בנוכחותי ובידיעתי, ולאחר שניתנו לי הסברים כמפורט להלן:

שירות התעסוקה - נהלים



תחולה:	רישום סירוב	תת נושא:	השמה	נושא:
מס' הנוהל:	השמה לעבודה מתאימה ורישום סירוב		שם הנוהל:	
מס' הנוהל:	מס' הנוהל:	מחליף דף מתאריך	מבטל נוהל מס' מתאריך	
30.25.01	13	_____ / ____ / ____	_____ / ____ / ____	13

- א. ההשלכות שתהיינה לרישום סירוב לחובתי— שלילת קצבת אבטלה/הבטחת הכנסה לתקופה מוגדרת בחוק.
- ב. הזכות השמורה לי לערור על רישום הסירוב, ע"י הגשת כתב ערר תוך 7 ימים מהיום שבו הודיעו לי על רישום הסירוב.
- ג. חובתי להמשיך ולהתייצב באופן סדיר בלשכה לשם מציאת עבודה, ולשם שמירת זכויותיי.

על החתום

שם דורש-העבודה (**)

שם פקיד ההשמה

תאריך הסירוב המדויק בסרגל ההתייצבות _____.

תאריך _____ שם וחתומת פקיד ההשמה _____

שירות התעסוקה - נהלים



תחולה:	רישום סירוב	תת נושא:	השמה	נושא:
מס' הנוהל:	השמה לעבודה מתאימה ורישום סירוב			שם הנוהל:
מס' הנוהל:	מחליף דף מתאריך	_____ / _____ / _____	מבטל נוהל מס' מתאריך	_____ / _____ / _____
מתוך 13	דף מס' 14			