

שירות התעסוקה נהלים



14.8.07	תחולה:	תת נושא: רישום והשמה	נושא : השמה
30.11.01	מס' הנוהל:	רישום דורש עבודה על סמך מסמכים	שם הנוהל:
מתוך 6	דף 1	מחליף דף מתאריך	מבטל נוהל מס' מתאריך

1. כללי

במהלך הרישום והטיפול של שירות התעסוקה בדו"ע עולה הצורך בהצגת מסמכים. להצגת מסמכים אלה והזנתם במערכת ההשמה חשיבות רבה- הם מהווים את הבסיס לאמינות הנתונים המוזנים במערכת ההשמה, לבניית מאגר נתונים מלא ומדויק ויש להם היבטים כספיים ומשפטיים כאחד.

2. מטרה

הגדרת תהליכי רישום על סמך מסמכים.

3. אחריות, סמכות ותחולת הנוהל

- 3.1 אחריות כוללת – סמנכ"ל השמה
- 3.2 ביצוע הנוהל – עובדי השירות
- 3.2 אכיפת הנוהל – מנהלי מחוזות
- 3.3 קביעת מדיניות ואישור הנוהל – מנכ"ל השירות
- 3.4 תחולת הנוהל _____

4. הוראות הנוהל

4.1 כללי

- 4.1.1 במסגרת הנוהל יוצגו הנחיות מחייבות ביחס לרישום על סמך מסמכים.
- בכל המקרים הנ"ל, לא יערך רישום פרטי דו"ע במערכת ההשמה ללא הצגת המסמך המתאים. להלן יפורטו המסמכים אשר על דו"ע להציג בעת הגיעו לקבלת שירות בשירות התעסוקה.
- 4.1.2 ראשית יוצג הכלל המחייב, כמו כן יוצגו מקרים חריגים והנחיות כיצד לפעול בכל חריג.
- שמירת מסמכים- שמירה על מסמכים ותיוקם בלשכה תעשה רק במקרים שיצוינו במסגרת הנוהל. על מתאם ההשמה לראות את המסמך, לערוך על פיו רישום ולהחזירו לדו"ע אלא אם נקבע אחרת בנוהל זה.

4.2 רישום ראשוני- מסמכי חובה

- 4.2.1 דו"ע אשר מגיע להירשם בשירות התעסוקה צריך להציג מסמכים שונים. מסמכים אלה מתחלקים למסמכי חובה ומסמכים שניתן יהיה להציגם במועד ההתייצבות הבא.

4.2.2 מסמכי חובה- להלן רשימת המסמכים אשר בלעדיהם לא יערך רישום לדו"ע:

4.2.2.1 תעודת זהות עם ספח:

חובה על דו"ע המגיע לשירות התעסוקה להציג תעודת זהות וספח.

הסבר:

א) הצגת תעודה מזהה מקנה לאדם זכאות לקבלת שירות עפ"י החוק.

שירות התעסוקה נהלים



תחולה:	תת נושא: רישום והשמה	נושא: השמה
30.11.01	רישום דורש עבודה על סמך מסמכים	שם הנוהל:
מתוך 6	דף מס' 2	מבטל נוהל מס' מתאריך

ב) קביעת מקום המגורים ממנו ניתן לקבוע את הרדיוס להצעת עבודה מתאימה.

ג) בעת הרישום נקבע השייך ללשכה- קבלת השירות בלשכה מסוימת.

חריגים:

להלן יפורטו המקרים החריגים לכלל זה והנחייה מתאימה לכל מקרה:

א) הגעה ללשכת שירות התעסוקה ללא שום תעודת זהות:

במקרה זה אין לערוך רישום של דו"ע.

ב) הגעה ללשכת שירות התעסוקה עם תעודת זהות אך ללא ספח:

יש לערוך רישום של דו"ע. רישום זה יהיה על תנאי למשך שבוע בלבד. הנחייה זו תקפה גם לדו"ע להם נקבעה התייצבות חד חודשית. על מתאם ההשמה להנחות את דו"ע להגיע במהלך השבוע ולהציג את ספח תעודת הזהות.

ג) תעודת הזהות נגנבה או אבדה:

על דו"ע להציג אישור בקשה לת.ז. ממשרד הפנים. אישור זה הינו קבלה ממשרד הפנים על סך 100 ₪ אשר אותה משלם האזרח בעת בקשה להנפקת ת.ז. חדשה (טופס מ.ר. 1). הרישום על סמך האישור ממשרד הפנים יהיה על תנאי למשך 30 יום מיום הנפקת התעודה במשרד הפנים.

ד) הצגת ת.ז. ללא צילום מטעמי דת (רק לנשים אשר מטעמי דת אינן מצטלמות- לפי חוק

מרשם אוכלוסין):

יש לקבל דו"ע אשר מציגה ת.ז. ללא צילום מטעמי דת.

ה) הצגת תעודה של משרד ממשלתי (לדוגמה רשיון נהיגה):

שירות התעסוקה מכיר בכל תעודה רשמית של משרד ממשלתי ובלבד שהיא כוללת תמונה ומצוין בה מס' ת.ז. של דו"ע. רישום במקרים אלו יהיה על תנאי ולמשך שבוע אחד בלבד.

ו) הצגת ת.ז. עם ספח כאשר הכתובת הרשומה אינה שייכת לאזור הטיפול של הלשכה.

ניתן יהיה לרשום את דו"ע ובתנאי שדו"ע יחתום על הצהרה בנוגע למקום מגוריו בפועל ויצרף את המסמכים הנדרשים (ראה נספח א').

4.2.2.2 תעודת שחרור מצ.ה.ל:

על דו"ע עד גיל 25, חובה להציג תעודת שחרור מצ.ה.ל בעת הגיעו לרישום ראשוני

בשירות התעסוקה (אם שרת בצ.ה.ל).

תעודת השחרור מעידה על מקצועו הצבאי של דו"ע ומשך שירותו בצ.ה.ל וחשובה לצורך

הפנייתו להצעות עבודה מתאימות.

שירות התעסוקה נהלים



תחולה:	תת נושא: רישום והשמה	נושא: השמה
מס' הנוהל: 30.11.01	רישום דורש עבודה על סמך מסמכים	
דף מס' 3	מחליף דף מתאריך _____	מבטל נוהל מס' מתאריך _____
מתוך 6	_____	_____

דו"ע כאמור, אשר אין בידינו את תעודת השחרור בעת הרישום הראשוני, ירשם על תנאי למשך שבוע אחד בלבד.

4.2.2.3 רשיון נהיגה:

הצגת רשיון נהיגה הינה חובה בעת רישום דו"ע.

יש לציין את סוג הרשיון.

דו"ע הנמצא בשלילת רשיון- במקרה בו מוצעת לדו"ע עבודה מתאימה הכרוכה ברשיון נהיגה, מחובתו של דו"ע להציג מסמך רשמי המעיד על השלילה ותוקפה.

דו"ע אשר אין בידינו את הרשיון בעת הרישום הראשוני בלשכה, ירשם על תנאי למשך שבוע אחד בלבד עד להצגתו בפני מתאם ההשמה.

4.2.2.4 השכלה:

רישום של השכלת דו"ע יעשה אך ורק על סמך הצגת תעודות מתאימות.

יש לבקש תעודות על כל השכלה בעקבותיה יש הסמכה. רישום של מקצוע דו"ע במערכת ההשמה, לא יעשה ללא הצגת תעודה מתאימה.

דו"ע אשר אין בידינו התעודות המתאימות בעת הרישום הראשוני, ירשם על תנאי למשך שבוע אחד בלבד, עד להצגתן בפני מתאם ההשמה.

(א) השכלה אקדמאית- חובה הצגת תעודה ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

(ב) השכלה אקדמאית מחו"ל- חובה הצגת אישור מהמחלקה להשוואת תארים מחו"ל, משרד החינוך.

(ג) מקצועות רישוי- הצגת רשיון לגבי כל מקצוע המחייב רישוי.

(ד) הכשרה מקצועית- הצגת התעודות עם סיום קורסי הכשרה מקצועית.

(ה) השכלה תיכונית- הצגת תעודת בגרות או תעודה המעידה על מספר שנות לימוד.

לבעלי 10 ש"ל לימוד ומטה, יש להסתפק בהצהרת דו"ע ועל סמך הצהרה זו לערוך את הרישום.

(ו) חריג- עיסוק ללא תעודה- במקרים בהם קיים לדו"ע עיסוק ללא תעודה, יציג דו"ע אסמכתא המעידה על ניסיונו (לדוגמה, מכתב או המלצה ממעסיק קודם).

(ז) חריג- חוסר אפשרות להציג תעודה- במקרים בהם מתאם ההשמה מתרשם כי לדו"ע אין אפשרות להציג תעודות בגין נסיבות מיוחדות (לדוגמה, שנים רבות שעברו מתום הלימודים, תעודות שלא ניתן לשחזר אותן), ניתן, על סמך שיקול דעתו להסתפק בהצהרת דו"ע ועל סמך ההצהרה לערוך את הרישום (ראה נספח ב'). הצהרה זו

שירות התעסוקה נהלים



תחולה:		תת נושא: רישום והשמה		נושא : השמה
מס' הנוהל: 30.11.01		רישום דורש עבודה על סמך מסמכים		שם הנוהל:
מתוך 6	דף מס' 4	מחליף דף מתאריך		מבטל נוהל מס' מתאריך

תתאפשר רק לגבי לימודי הכשרה מקצועית והשכלה תיכונית ויסודית. רישום על השכלה אקדמית ומקצועות רישוי יחייבו כאמור הצגת התעודות והרישיונות הרשמיים.

4.3 רישום ראשוני - מסמכים נוספים

- 4.3.1 רישום אחוזי נכות- רישום אחוזי הנכות יעשה אך ורק לאחר הצגת מסמך רשמי מהמוסד לביטוח לאומי או משרד הביטחון.
- 4.3.2 רישום כתובע הבטחת הכנסה- רישום סיבת הרישום כתובע הבטחת הכנסה יעשה על סמך טופס תביעה של המוסד לביטוח לאומי. אין חובה כי מסמך זה יהיה חתום ע"י פקיד תביעות בביטוח הלאומי. על מתאם ההשמה לתיק מסמך זה בתיק בלשכה.
- 4.3.3 מכתב פיטורין- אין חובה בהצגת מכתב פיטורין. הצגת המכתב חשובה בהיבט של הכרות דו"ע והרקע המקצועי שלו אך אין חובה בהצגתו.
- 4.3.4 תלוש שכר- הצגת תלוש שכר רלוונטית רק לגבי תובעי ביטוח אבטלה- במקרה בו דו"ע, תובע אבטלה יסרב לקבל עבודה בטענה שהשכר נמוך, מחובתו של דו"ע להציג את תלוש השכר למתאם ההשמה.
- 4.3.5 המלצות ממעסיק- אין לבקש המלצות ממעסיק קודם. במידה ודו"ע מציג המלצות ניתן להוסיף המידע למסכי הראיון התעסוקתי אך אין לחייב או לבקש.
- 4.3.6 קורות חיים- קורות החיים חשובים מאוד בהיבט של הכרות ואבחון דו"ע לקראת השמתו בעבודה. אין להתנות רישום בהצגת קורות חיים. יש לבקש את קורות החיים כחלק מהטיפול השוטף לקראת מציאת עבודה מתאימה לדו"ע.

4.4 מסמכים הנדרשים במהלך הטיפול השוטף בדו"ע

4.4.1 תעודת מחלה:

- 4.4.1.1 תובעי ביטוח אבטלה - על דו"ע להציג טופס ממוחשב מרופא המשפחה על ימי מחלה. על מתאם ההשמה לראות את התעודה ולערוך את הרישום במערכת ההשמה בקוד המתאים. יש צורך בתיק תעודות מחלה בלשכה.
- 4.4.1.2 תובעי הבטחת הכנסה- הצגת תעודת מחלה למוסד לביטוח לאומי.

4.4.2 תעודת פטירה של קרוב משפחה מדרגה ראשונה:

תובעי ביטוח אבטלה- הצגת אישור רשמי של הרשויות על אבל. על מתאם ההשמה לציין בקוד המתאים במערכת ההשמה את הימים עבורם הציג דו"ע מסמך המעיד על אבל.

4.4.3 מילואים:

הצגת ספח מילואים (טופס 3010) מיחידת המילואים. על מתאם ההשמה לציין בקוד המתאים במערכת ההשמה את הימים עבורם הציג דו"ע ספח מילואים.

4.4.4 הריון חודש חמישי:

שירות התעסוקה נהלים



תחולה:	תת נושא: רישום והשמה	נושא: השמה
מס' הנוהל: 30.11.01	רישום דורש עבודה על סמך מסמכים	
מתוך 6	דף מס' 5	מבטל נוהל מס' מתאריך ____/____/____
	מחליף דף מתאריך ____/____/____	מבטל נוהל מס' מתאריך ____/____/____

לתובעי ביטוח אבטלה- הצגת אישור רשמי מרופא גניקולוג המעיד על היות דו"ע בשבוע העשרים להריונה. יש לציין על סמך מסמך זה את מעמד דו"ע ושינוי תדירות התייצבותה בהתאם.

4.4.5 ראיון עבודה ביום ההתייצבות:

דו"ע אשר לא הגיע ללשכה ביום ההתייצבות הקבוע שלו בגין ראיון עבודה-

4.4.5.1 תובעי ביטוח אבטלה- על דו"ע להציג מסמך / אישור המעיד על קיום הראיון ומועדו.

4.4.5.2 תובעי הבטחת הכנסה- חובה על דו"ע להגיע ביום התייצבותו הקבוע. היעדרות עקב

ראיון עבודה אינה פוטרת מהתייצבות. כל מסמך בנדון יוצג ע"י דו"ע למוסד לביטוח לאומי.

4.4.6 הודעה על תחילת עבודה:

דו"ע המודיע כי מצא עבודה ומבקש את הגמלה שלו עד יום תחילת העבודה (במקרה בו יום ההתייצבות הבא הינו לאחר יום תחילת העבודה) חייב להציג אסמכתא מהמעסיק החדש בה יהיה רשום מועד תחילת העבודה. מקרה זה אפשרי עד שבוע מיום ההתייצבות ועד תחילת העבודה.

4.4.7 אי הגעה ביום ההתייצבות לתובעי ביטוח אבטלה:

דו"ע אשר לא הגיע ללשכה ביום התייצבותו הקבוע בגלל סיבה חריגה (כגון התייצבות בבית משפט, יום חתונה)- כאשר סיבת החריג של דורש העבודה מבוססת על עילה שיש בצידה אישור רשמי, עליו להציג את האישור לכך בפני מתאם ההשמה. מתן רצף במקרים אלה יהיה בסמכות מנהל הלשכה ולאחר הפעלת שיקול דעת.

.5 נספחים מצורפים

נספח א'- הצהרת דורש עבודה

שירות התעסוקה נהלים



תחולה:	תת נושא: רישום והשמה	נושא: השמה
מס' הנוהל: 30.11.01	רישום דורש עבודה על סמך מסמכים	
דף מס' 6	מחליף דף מתאריך	מבטל נוהל מס' מתאריך
מתוך 6	_____ / ____ / ____	_____ / ____ / ____

נספח א'

הצהרת דורש עבודה

אני _____, שם _____, מס' ת.ז. _____, מצהיר כי מקום מגורי הקבוע כפי שהוא

רשום ומוכר במשרד הפנים הינו _____, רחוב _____ מספר _____ עיר _____.

אני מתגורר בפועל ב- _____, רחוב _____ מספר _____ עיר _____.

ומחפש עבודה באזור מגורי בפועל.

הסיבה לאי שינוי כתובת המגורים במרשם האוכלוסין:

מקום מגורים זה יהיה מוכר בכל הקשור לחיפוש עבודה וקבלת גמלה מהמוסד לביטוח לאומי.

מצ"ב אסמכתא למקום מגורי בפועל:

- חוזה שכירות
- אישור מעונות סטודנטים
- אחר _____

_____ חתימת דו"ע _____ תאריך

ניתן הסבר על ידי לדו"ע כי האישור לרישום בלשכה שאינה תואמת את מקום מגוריו הרשמי, הוא אישור חריג. כמו כן הוסבר לדו"ע כי חיפוש העבודה יהיה בהתאם לכתובת המוצהרת בפועל בהתאם לנהלי שירות התעסוקה.

_____ שם מתאם ההשמה _____ חתימת מתאם ההשמה _____ תאריך

אישור מנהל הלשכה:

_____ שם מנהל הלשכה _____ חתימת מנהל הלשכה _____ תאריך

שירות התעסוקה נהלים



תחולה:		תת נושא: רישום והשמה		נושא : השמה
מס' הנוהל: 30.11.01		רישום דורש עבודה על סמך מסמכים		
מתוך	דף מס'	מחליף דף	מבטל נוהל מס'	מתאריך
6	7	_____/_____/_____ _____/_____/_____	_____/_____/_____ _____/_____/_____	_____/_____/_____ _____/_____/_____

הצהרת דו"ע

אני _____, _____, מס' ת.ז. _____, מצהיר כי בהשכלתי אני בוגר _____

שנות לימוד. במסגרת לימודי קיבלתי תעודה:

תעודת בגרות מלאה

תעודת בגרות חלקית

12 שנות לימוד

10 שנות לימוד

תעודה מקצועית במסגרת הכשרה מקצועית במקצוע: _____

אחר _____

איני יכול להציג את התעודה בגלל נסיבות מיוחדות.

הסבר: _____

תאריך

חתימת דו"ע