

מכרז פומבי יושבי ראש ועדות ערר

קובץ הבהרות

שאלה	תשובה
1 סעיף 1 (ב) לפנייה, במידה והמועמד יהיה מעוניין להגיש מועמדות ליותר ממחוז אחד האם עליו להגיש שתי הצעות נפרדות?	יש להגיש הצעה אחת בכל מקרה.
2 סעיף 3 (ו) לפנייה, כמה מסמכים יש לצרף להצעה? האם יש מגבלה של כמות מסמכים? ומה הכמות המינימאלית?	כל מגיש הצעה יגיש לפי ראות עיניו, אין מגבלה ואין כמות מינימאלית למסמכים.
3 סעיף 4 לפנייה, כמה עותקים על המועמד להגיש במעטפה?	עותק אחד בלבד.
4 האם צריך לרשום את פרטי המועמד, בהסכם, בעמוד הראשון?	יש לרשום את פרטי המועמד בעמוד הראשון ואת כתובתו בעמוד 6 סעיף 17 להסכם.
5 האם רשאי נותן השירות לשלוח עורך דין המועסק במשרדו?	לא. ראה סעיף 8 להסכם.
6 מה סדר הגודל של מספר התיקים והיקף העבודה בו יהא על מועמד לדון בכל חודש?	ראה סעיף 4 (ג) להסכם.
7 מה תדירות הישיבות במחוז דן?	משתנה מעת לעת על-פי צרכי השירות.
8 כמה זמן אורך כל דיון?	הערכה בין 10 ל- 20 דקות בהתאם למורכבות התיק. המדובר בהערכה בלבד ואין בה כדי לחייב את השירות בשום צורה.
9 היכן בדיוק מקום הדיון?	מקום הדיון של הועדות ייערך בלשכות שירות התעסוקה.
10 כמה תיקים נקבעים לכל דיון?	משתנה מעת לעת על-פי צרכי השירות.
11 האם המציע חייב להיות רשום כחבר בלשכת עורכי הדין בישראל או ישנה אפשרות למנות גם משפטן.	חייב להיות רשום בלשכת עורכי הדין. ראה סעיף 2 (א) לפנייה.
12 האם עו"ד שעובד כשכיר יכול להגיש אישור עוסק מורשה של בעל המשרד?	נותן השירות חייב להיות עוסק מורשה.
13	