

מכרז פומבי מס' 2/11 לשירותי הדרכה

I. כללי

שירות התעסוקה הישראלי (להלן: השירות) מבקש בזאת לקבל הצעות למתן שירותי הדרכה לעובדי השירות המיועדים לעסוק במתן ייעוץ תעסוקתי והכוונה מקצועית לדורשי עבודה.

השירות, כמתווך עבודה ממלכתי, מופקד על מציאת עבודה לדורשיה, על מציאת עובדים עבור מעסיקים, על הכוונה תעסוקתית ועל תמיכה בהשמה. השירות פרוס בכל רחבי הארץ בלשכות הנותנות שירות לקהל – מעסיקים ודורשי עבודה כאחד.

השירות מבקש, באמצעות הספק שייבחר, להכשיר את עובדי השירות שישמשו כיועצי השמה לדורשי עבודה. בידי השירות קיים מארז הדרכה. הספק יידרש לערוך בו שיפורים ושינויים, על פי דרישת השירות וכן יידרש לנהל ולהעביר ארבעה קורסי הכשרה, כל אחד מהם בהיקף של 18 מפגשים חד שבועיים בין השעות 09:00-16:00. שני קורסים יתבצעו במתקן של השירות בת"א, רח' מנחם בגין 125, קורס אחד בחיפה וקורס אחד בבאר שבע. שני קורסים אלה יתבצעו במתקן הספק. כל קורס מורכב מ- 22 עובדים, הכל כפי שמפורט בהסכם המצורף ובנספחיו.

II. תנאי סף

להלן תנאי הסף להשתתפות במכרז:

1. המציע

על המציע להיות בעל ניסיון בפועל, לא באמצעות קבלני משנה, בהעברת קורסים בתחום הייעוץ התעסוקתי בהיקף מצטבר של לכל הפחות - 600 שעות אקדמאיות.

2. המרצים

כל המרצים המוצעים חייבים לעמוד בכל התנאים שלהלן:



א. השכלה

1. תואר ראשון ממוסד בישראל המוכר ע"י המל"ג או ממוסד בחו"ל המוכר על ידי האגף להכרת תארים במשרד החינוך.
2. בוגר קורס הנחיית קבוצות בהיקף של לכל הפחות - 100 שעות אקדמאיות.

ב. ניסיון

ניסיון בהנחיית קבוצות או בהעברת הרצאות של 600 שעות אקדמאיות (לפחות), כאשר – לכל הפחות - 300 שעות מתוכן הן מתחום עולם העבודה.

יובהר, כי מלבד עמידה בתנאי הסף כאמור – רק הצעות שיקבלו ציון איכות 70 ומעלה, על פי הניקוד המפורט להלן (פרק IV), יועברו לשלב הבא, בו ייבדק שקלול של מחיר/איכות. לפיכך – הצעות שיקבלו פחות מציון 70 – דינן כהצעה שלא עמדה בתנאי הסף.

III. סדר הגשת הצעות

יש להפקיד את ההצעות בתיבת המכרזים של שירות התעסוקה במשרד הראשי, בתוך שתי מעטפות, כדלהלן: על גבי המעטפה בה מונח נספח ד', התמורה, יש לרשום "מכרז 2/11 מחיר", ואילו על גבי המעטפה השנייה, בה מונחים כל יתר חלקי ההצעה יש לרשום "מכרז מס' 2/11 הצעה".

במעטפה של "הצעה" אין לרשום את המחיר. הצעה בה יירשם המחיר – תיפסל!
יש להגיש את ההצעה בקומה 8, חדר 816 קריית בן גוריון, רח' קפלן 2 ירושלים, לא יאוחר מיום שני, ה' 21 לנובמבר 2011 בשעה 12.00. הצעות שתתקבלנה לאחר המועד הנ"ל, לא תידונה ותוחזרנה לשולחיהם בלא שתיפתחנה.
יש להגיש את ההצעה בשני עותקים זהים. על גבי העותק בו מונחת הערבות יש לרשום "מקור" ואילו על גבי העותק בו מונח צילום הערבות יש לרשום "העתק".
על המציע לצרף את המסמכים הבאים, כשהם חתומים על ידו:

- א. הסכם לפי הנוסח המצורף, הנספחים ופנייה זו, **כשהם ממולאים וחתומים בשולי כל עמוד**. אין לערוך שינויים כלשהם.
- ב. נספח ד' בנפרד, כמבואר לעיל.
- ג. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- ד. אישור על היות המציע עוסק מורשה.



ה. נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים, ממנו ניכר כי אין למציע חובות בגין אגרות, עד שנת 2011 וכן במקרה של חברה – שלא צוין בנסח שהיא מפרת חוק או שמצויה בהתראה על רישומה כמפרת חוק.

- ו. אישור עו"ד/רו"ח עדכני לזיהוי בעל זכות חתימה בתאגיד.
- ז. ערבות בנקאית בלתי מסויגת ע"ס 15,000 (במילים: חמישה עשר אלף) ש"ח לטובת שירות התעסוקה, צמודה במלואה למדד המחירים לצרכן, בתוקף עד ליום 30.5.2012. השירות יהיה רשאי לממש את הערבות אם המציע יחזור בו מהצעתו, או אם לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי ההסכם.
- ח. המציע רשאי לציין, ביחס לאילו חלקים של הצעתו הוא מבקש שתחול חובת סודיות. **מובהר כי המדובר בבקשה בלבד – והשירות איננו מחויב להיעתר לה.**
- ט. מפרט של ניסיון המציע, להוכחת עמידתו בתנאי הסף, במתכונת שלהלן:

שם הקורס	היקף הקורס בשעות	שם הגוף עברו בוצעה העבודה	תקופת ביצוע העבודה – פירוט תאריכי תחילה וסיום	פרטים עדכניים של איש הקשר – שם, תפקיד, טלפון, טל. נייד

על המציע לצרף סילאבוס של הקורסים הנ"ל, על מנת להוכיח שהקורסים הם בתחום הייעוץ התעסוקתי.

- י. מפרט של ניסיון העובדים שיעסקו בביצוע ההדרכות, להוכחת עמידתם בתנאי הסף - יש למלא את הפרטים המבוקשים, עבור כל אחת מפעולות ההדרכה שבוצעו על ידי כל אחד מהעובדים, באופן ברור, במתכונת כדלהלן:

שם המרצה	תחום הדרכה והנחיה	מספר שנות ניסיון בתחום המבוקש	מספר שעות הדרכה / הנחיה	שם הגוף עברו בוצעה העבודה	תקופת ביצוע העבודה (בשנים)	אנשי קשר שם ומס' טל.

יא. העתק של תעודות המעידות על עמידת כל העובדים בתנאי הסף בעניין השכלתם, וכן פירוט ההשכלה, במתכונת דלהלן:



שירות התעסוקה הישראלי
משרד ראשי
מחלקת ההדרכה

שם המרצה	תואר אקדמי	חוגי לימוד	מוסד לימודים	שנת התואר	קבלת

קורס הנחיית קבוצות:

שם המרצה	שם המוסד מכשיר	שנת קבלת התעודה	היקף קורס לפי שעות

יב. הקורס בחיפה ובבאר שבע יתבצע במתקן של הספק (או במתקני ספק משנה מטעמו). על המציע לפרט את המתקנים המוצעים לצורך ביצוע הקורסים כאמור, בתחום העיר חיפה ובתחום העיר באר שבע, בהתאם למפרט שלהלן. על המציע להבהיר כיצד המתקן המוצע עונה על כל הדרישות:

1. דרישות כלליות:

- א. יש בו מתקן שתייה של מים קרים וחמים
- ב. חדר הרצאות עם מיזוג אוויר והסקה.
- ג. רמת ניקיון נאותה.
- ד. נגישות לתחבורה ציבורית.
- ה. שירותים צמודים של המתקן לשימוש לקוחות.
- ו. נגישות לנכים.
- ז. ביטוח צד ג' לכיסוי נזקי גוף של באי המתקן, במסגרת אחריותו על פי דין של הספק, בסכום של 1,000,000 ₪ למקרה. מובהר כי דמי הביטוח ו/או השתתפות עצמית ו/או על עלות נוספת הכרוכה במתן הביטוח תחול על הספק בלבד. על הביטוח להיות תקף במהלך כל תקופת ההסכם.

2. דרישות לגודל כיתה: יכולת הכלה של 23 תלמידים היושבים בכיסאות אוניברסיטאיים בצורת האות העברית ח'.

מובהר כי השירות יהא רשאי לפסול את ההצעה כולה, אם הוצע לגביה מתקן שאינו הולם, על פי ההגדרה דלעיל.

ההצעות תעמודנה בתוקף עד יום 30.5.2012.



IV. בחירת ההצעה הזוכה

אמות המידה לבחירת ההצעות תהיינה: מחיר 40%, איכות 60%, לפי הפירוט דלהלן.

רכיב איכות:

בשלב הראשון ייבחן רכיב האיכות ורק הצעות שיקבלו ציון 70 (מתוך 100) ומעלה ברכיב זה יעברו לשלב השני, במסגרתו ייבדק השקלול של מחיר / איכות. משקולות רכיבי האיכות הינן:

א. היקף ניסיון המציע בהעברה וניהול של קורס יעוץ תעסוקתי - 35 נק';

חישוב הציון ברכיב ניסיון המציע:

600 שעות – ציון 0 (תנאי סף)

601-800 שעות - ציון 70%

801-1000 שעות - ציון 80%

1001-1200 שעות - ציון 90%

1201 ומעלה - ציון 100%

ב. הערכת השכלתם האקדמית של העובדים שיועסקו בהדרכה - 10 נק'.
הציון של ההצעה ברכיב זה הינו הציון של העובד בעל הציון הנמוך ביותר.

השכלה אקדמאית:

תואר ראשון- ציון 0

תואר שני- ציון 50%

תואר שלישי- ציון 100%

ג. הערכת הכשרתם של העובדים שיועסקו בהדרכה - 10 נק'.
הציון של ההצעה ברכיב זה הינו הציון של העובד בעל הציון הנמוך ביותר.

הכשרה בהנחיית קבוצות:

100 שעות - ציון 0

101-200 שעות - ציון 30%

201-400 שעות – ציון 70%

מעל 401 שעות - ציון 100%

ד. הערכת ניסיון קודם (אורך, היקף ומידת רלבנטיות) של עובדים שיועסקו בהדרכה - 45 נק'.

הציון של ההצעה ברכיב זה הינו הציון של העובד בעל הציון הנמוך ביותר.



נסיון בשעות אקדמאיות

נסיון של 600 שעות אקדמאיות בהנחיית קבוצות או העברת הרצאות
– ציון 0.

נסיון של 601-700 שעות – ציון 30%

נסיון של 701-800 שעות – ציון 70%

נסיון של 801 ומעלה – ציון 100%

חישוב רכיב האיכות-

ציון רכיב נסיון המציע + ציון רכיב השכלת העובדים + ציון הכשרת העובדים + ציון נסיון
העובדים (כל אחד על פי משקלו היחסי) = ציון המציע ברכיב האיכות

רכיב המחיר :

ציון מחיר - ההצעה הזולה ביותר מקבלת ציון 100, וכל ההצעות האחרות מדורגות על פי
המרחק בין לבין הצעה זו, עפ"י הנוסחה שלהלן :

$$\frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר של המציע}} \times 100 = \text{הציון של המציע (ברכיב המחיר)}$$

ציון סופי יקבע כדלהלן :

(ציון מחיר * 0.4) פלוס (ציון איכות * 0.6) = ציון סופי

מובהר כי ייבחר זוכה מס' 2, אשר ייכרת עימו הסכם במקרה בו זוכה מס' 1 לא יעמוד
בהתחייבויותיו על פי תנאי ההסכם.

בכל תהליך הניקוד - לא יינתנו חלקי נקודות

V. שאלות הבהרה

בכל מקרה של שאלות הבהרה, ניתן לפנות לח"מ בדוא"ל
smadarl@taasuka.gov.il עד ליום 31.10.11 בשעה 16:00. על השולח שאלות
לוודא קבלת אישור בדוא"ל על פנייתו.

קובץ עם שאלות הבהרה והתשובות יתפרסם באתר השירות שכתובתו
www.taasuka.gov.il במדור "מכרזים", החל מתאריך 7.11.11.

מובהר כי השירות שומר לעצמו את הזכות, במסגרת התשובות לשאלות הבהרה,
לשנות את תנאי ההתקשרות וההסכם, כפי שיראה לנכון. לפיכך, חובה לעיין באתר
החל מהמועד הנ"ל, טרם הגשת הצעה.

**יש להגיש את ההצעה רק לאחר פרסום הנוסח המעודכן של המכרז, שיפורסם יחד
עם הבהרות.**

חיים רוזנטל

הממונה על ההדרכה

הסכם למתן שירותי הדרכה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין

שירות התעסוקה הישראלי,

להלן ולשם הקיצור: השירות, **מצד אחד** ;

לבין

חברת _____ ח.פ. _____

להלן ולשם הקיצור: הספק, **מצד שני** :

מבוא

הואיל והשירות מעוניין בקבלת שירותי הדרכה ;

והואיל והספק הינו בעל הידע, כוח האדם, הכלים, והמיומנות הדרושים לביצוע השירותים כאמור ;

והואיל והספק מעוניין ליתן לשירות שירותים בתחום ההדרכה כאמור ;

והואיל והספק זכה במכרז פומבי מספר 2/11 ;

והואיל והוצאות השירות על פי הסכם זה מכוסות על פי תקנה תקציבית 36152113.

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. הפנייה לקבלת הצעות, הצעת הספק, המבוא להסכם זה והנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם ויש לקוראם כמקשה אחת.

הנספחים הם :

נספח א - מפרט

נספח ב - התחייבות לשמירה על סודיות ולהימנע מניגוד עניינים

נספח ג - פירוט כוח האדם המוצע

נספח ד - התמורה

נספח ה - טופס הגשת הצעה

2. סמכויות תיאום ותקשורת

הסמנכ"ל לענייני מינהל, או מי שייקבע על ידי המנכ"ל מעת לעת, ממונה על הסכם זה מטעם השירות (להלן: מתאם השירות).

חתימת המציע



בביצוע מתן השירותים לפי הסכם זה מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מעת לעת מאת מתאם השירות.
הממונה מטעם הספק הנו מר/גב' _____*. למען הסר ספק מובהר כי אין באמור כדי לפטור את הספק מהתחייבויותיו על פי ההסכם זה ועל פי כל דין.

ימולא על ידי המציע

3. הצהרות והתחייבויות הספק

- א. מהות הסכם זה הינה במתן שירותי הדרכה, כמפורט בפנייה ובנספח א'.
- ב. מובהר בזאת כי הספק יהא רשאי להתחיל בעבודתו אך ורק לאחר שיהא בידו הסכם, חתום על ידי שני הצדדים.
- ג. למען הסר ספק מובהר, כי מעמדו של הספק הינו של ספק חיצוני, והוא איננו זכאי לקבל שירותי משרד כלשהם מהשירות. בכלל זה – ומבלי לגרוע מכלליות האמור – הספק וכל מי מטעמו לא יהיה זכאים לחניה בחצרים של השירות.
- ד. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שקיבל מנציגי השירות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש התחייבויותיו ולא תהיינה לו טענות כלשהן כלפי השירות בדבר אי גילוי מספיק של נתונים, או עובדות הכרוכים במתן שירותי ההדרכה.
- ה. הספק מצהיר בזה ומאשר כי הבין באופן מלא את כל צרכיו ודרישותיו של השירות וכי הינו בעל רקע מקצועי מתאים וניסיון בתחום ההדרכה, המאפשרים לו לבצעם כדבעי.
- ו. כמו כן מצהיר הספק כי ברשותו כלים, ידע, אמצעים, כוח אדם וכישורים למלא אחר דרישות השירות, כמפורט בהסכם זה, במומחיות ובמיומנות הראויה.
- ז. הספק מצהיר בזה כי אין במתן שירותיו על פי הסכם זה משום ניגוד עניינים עם פעולות, התקשרויות והתחייבויות אחרות שהוא עוסק בהן, כמפורט בנספח ב', והוא מתחייב שלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם מחויבותו על פי הסכם זה.

4. התמורה

- א. בתמורה למתן השירותים ובכפוף למילוי כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ישלם השירות לספק תמורה, כמפורט בנספח ד'. התמורה תשולם בתוך 45 יום מיום הגשת החשבונית, בכפוף לאישור מתאם השירות על ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי ההסכם, ביחס לשלב הרלבנטי של התשלום המבוקש.
- ב. מובהר כי תשלום התמורה מותנה בהגשת חשבונית, הכוללת פירוט העבודה שבוצעו וכן שעות העבודה ובהמצאת כל האישורים בהתאם לחוק עיסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976. התשלום יבוצע בארבעה שלבים:
 - 25% - שבועיים לאחר תחילת הקורס הראשון בת"א.
 - 25% - עם סיום הקורס הראשון בת"א.
 - 25% - עם סיום הקורס השלישי
 - 25% - עם סיום הקורס הרביעי

חתימת המציע



- ג. למען הסר ספק מובהר בזה כי התמורה כאמור בס"ק א' דלעיל היא סופית וכוללת את כל הוצאות הספק. מובהר – ומבלי לגרוע מכלליות האמור – כי לא תשולם כל תוספת בגין נסיעות, אש"ל, חניות, הכנת חומרי לימוד, ביטול זמן, הוצאות משרדיות וכיוצא בזה.
- ד. למען הסר ספק מובהר, כי השירות לא ישלם לספק תמורה בגין שירות שביצע שלא בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין ונוהג.
- ה. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהשירות ינכה מן התמורה המגיעת לו מס הכנסה, כמקובל וכמתחייב ממעמדו כספק עצמאי, ובהתאם לאישורים שימציא הספק מרשות המיסים.

5. אחריות בלעדית של הספק

- א. הספק ישא באחריות אישית, מלאה ובלעדית לביצוע השירותים על פי הסכם זה, ויהיה אחראי לבדו לכל מגרעת, ליקוי, פגם ו/או טעות שיתגלו במהלך ביצוע משימותיו.
- ב. קביעת מתאם השירות, בדבר קיום שגיאות, פגמים, או ליקויים תחייב את הספק, זולת אם הוכיח הספק כי הפגמים והליקויים נגרמו שלא באשמתו ועל אף שפעל בהתאם לתוכנית העבודה ובהתאם להתחייבויותיו ונקט את כל הצעדים הסבירים להבטחתם התקינה של השירותים.
- ג. אין בזכות הבדיקה שניתנה למתאם השירות, כאמור לעיל, כדי לשחרר את הספק מאחריותו הבלעדית לקיומם כדבעי של השירותים.
- ד. הספק מתחייב לתקן את הליקויים ולבצע מחדש, על חשבונו וללא כל תמורה נוספת, את השירותים שבהם נתגלו שגיאות, והכל תוך זמן סביר. הספק מתחייב בזה לפצות את השירות ולשלם פיצויים בגין נזקים ו/או הפסדים שייגרמו לשירות כתוצאה מרשלנות הספק בביצוע השירותים ו/או כתוצאה מאי ביצועם.
- ה. השירות לא ישא בתשלום הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא שייגרמו לספק או לצד ג', במהלך ביצוע השירותים מושא הסכם זה, או שייגרמו כתוצאה מביצוע הסכם זה, אף לאחר סיום ההסכם.

6. יחסים בין הצדדים

- א. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהיחסים בין הצדדים לפי הסכם זה הינם יחסים שבין מזמין הזמנות לבין ספק, או בין קונה שירותים ו/או ידע לבין מוכר שירותים ו/או ידע.
- ב. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזאת כי לספק וכן לעובדיו וכן לכל מי מטעמו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד אצל השירות והוא לא יהיה זכאי לפיצויים מן השירות, או לכל גמול אחר בגין ביצוע העבודה מושא ההסכם ו/או בגין הפסקתה, מכל סיבה שהיא.
- ג. לפיכך השירות לא יהיה חייב בתשלום כלשהו למוסד לביטוח לאומי, או לגורם אחר להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדי הספק או כל מי מטעמו.
- ד. הספק מתחייב לקיים את כל התחייבויותיו כלפי עובדיו, המועסקים בביצוע הסכם זה, על פי כל דין, נוהג והסכם החלים על העסקתם.

חתימת המציע

ה. רשות הנתונה לשירות להדריך, לפקח, או להורות לספק ו/או לעובדיו כיצד לבצע את השירותים מושא הסכם זה - אין לפרשה כמקנה לו זכויות כלשהן של עובד.

ו. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מצהירים הצדדים כי אם מסיבה כלשהי, חרף האמור בהסכם זה ולמרות כוונת הצדדים, תקבע ערכאה משפטית מוסמכת כי בין השירות לבין עובדי הספק ו/או מי מטעמו נוצרו יחסי עובד-מעביד, כי אז הספק יהיה חייב לשפות את השירות בגין כל נזק שייגרם או חבות שתוטל על השירות כתוצאה מן הקביעה האמורה.

7. זכויות הנובעות ממתן השירותים

מוסכם בזה כי כל הזכויות הנובעות ממתן השירותים ובכלל זה כל מידע או מסמך שיוכן על ידי הספק ו/או מי מטעמו, או שיימסר להם על ידי אחד מן הגופים עמם יבואו במגע לשם ביצועו ומימושו של ההסכם, הינם רכושו הבלעדי של השירות. למען הסר ספק יובהר כי בכלל האמור – ומבלי לגרוע מכלליותו – מוסכם כי זכויות היוצרים בכל היצירות שיווצרו במסגרת ביצוע הסכם זה הינן רכושו הבלעדי של השירות.

הספק מתחייב למסור כל מידע, או מסמך כאמור לעיל בתום ביצוע ההסכם, או על פי דרישת מתאם השירות.

8. איסור המחאה

הספק אינו רשאי להסב לאחר את חיוביו או את זכויותיו הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת מתאם השירות מראש ובכתב.

ניתנה הסכמת מתאם השירות כאמור, לא יהיה בה, כשלעצמה, כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה: הן הספק והן המורשה יהיו חייבים ביחד ולחוד בקיום התחייבויותיו הנובעות מן ההסכם.

9. שמירת סודיות

מובהר בזאת כי על ההסכם חלות הוראות סעיף 118 לחוק העונשין (נוסח חדש) התשל"ז - 1977. הספק מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ולהימנע מניגוד עניינים על פי הנוסח המצ"ב **כנספח ב'** להסכם.

הספק מתחייב להחתים את כל המועסקים ביצוע הסכם זה מטעמו על ההצהרה בהתאם ל**נספח ב'** ולהמציא עותק מהתחייבות זו לידי מתאם השירות ושלא להעסיקם בטרם חתימת ההתחייבות.

הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא מכיר את חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ותקנותיו, וכי הוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.

10. סיום ההסכם

א. סיום ההסכם הינו ביום 31.12.2012.

ב. על אף האמור לעיל, רשאי השירות להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת, ובלבד שתישלח הודעה מוקדמת לספק בכתב, שבעה ימים לפני מועד סיום ההסכם.

ג. במקרה כאמור, לא תהא חובה לנמק את עילת סיום ההסכם. מובהר, כי במקרה כאמור הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין ביטול ההסכם, מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצונו של מתאם השירות, עד למועד סיום ההסכם.

ד. בכל מקרה של סיום ההסכם, ימסור הספק לשירות את כל התוכניות, המסמכים, הנתונים, המסקנות והממצאים, שפותחו ושהוכנו על ידו ו/או שהגיעו לידו במסגרת ביצוע ההסכם, במצב תקין וראוי לעבודה.

11. ביטול ההסכם מחמת הפרה יסודית

מוסכם כי בקרות אחד מן המקרים המפורטים להלן, יהיה השירות רשאי להודיע **לאלתר** על ביטול ההתקשרות והספק יחשב כמי שהפר **הפרה יסודית** את ההסכם, על כל המשתמע מכך:

- א. הפסקת שיתוף פעולה, או הודעה על הפסקת ההתקשרות מטעם הספק.
 - ב. אם תוגש מטעם הספק בקשה למינוי מפרק או נאמן בפשיטת רגל.
 - ג. אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או על חלק מהם, באופן העלול, לדעת מתאם השירות, לפגוע ביכולתו לבצע את ההסכם.
 - ד. אם יוגש כנגד הספק או כנגד מנהל בכיר בספק כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע, או עבירה שיש עמה קלון.
 - ה. אם יימצא כי הספק העביר מידע השייך לשירות לגורם שלישי, מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישור מתאם השירות, או הפר בצורה אחרת את התחייבויותיו לשמירת סודיות.
- כמו כן מוסכם בזאת כי הפרת כל אחד מהסעיפים 2, 3, 8, 9 להסכם זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

12. פיצויים בגין הפרת הסכם

הפר הספק אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה הפרה יסודית, או הפרה שאינה יסודית וההפרה לא תוקנה תוך זמן סביר מעת קבלת דרישה לתיקון מאת השירות, הספק יהא חייב, כפיצויים מוסכמים, לשלם לשירות סך של -10,000 (במילים: עשרת אלפים) ש. מוסכם בזאת כי סכום הפיצוי המוסכם נקבע על פי הערכה סבירה של גובה הנזק העלול להיגרם לשירות כתוצאה מן ההפרה.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של השירות לתבוע כל סעד ו/או תרופה המגיעים לו על פי ההסכם ועל פי דין לרבות תשלום פיצויים, אכיפת ההסכם ו/או ביטולו.

13. קיזוז חובות

מבלי לגרוע מן הסעדים החוקיים העומדים לרשותו, רשאי השירות לקזז, כנגד כל סכום המגיע ממנו מכוח הסכם זה, כל חוב המגיע לו על פי הסכם זה, או הסכם אחר, שנכרת בינו לבין הספק.

14. שלילת זכות עיכבון

במקרה של הפסקת ההסכם מסיבה כלשהי, או עם סיומו של ההסכם, לא תהא לספק או לכל מי שפועל מטעמו, זכות עיכבון במסמכים או בחומר כלשהו של השירות.

חתימת המציע



15. ויתור או מחילה

- א. לא יהיה תוקף לשינוי ההסכם או תנאי מתנאיו, אלא אם יינתן לכך ביטוי מפורש במסמך כתוב וחתום ע"י הצדדים.
- ב. אי נקיטת צעדים מצד מי מהצדדים במימוש הזכויות והסעדים על פי הסכם זה, לא יחשב לויתור.
- ג. ויתר אחד הצדדים, או מחל למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יהווה הדבר ויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או כל הוראה דומה אחרת.

16. שיפוט

לבית המשפט המוסמך בירושלים תהא סמכות בלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה.

17. כתובות הצדדים

שירות התעסוקה: קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, הקריה, ירושלים 91130.

הספק: רח' _____.

כל הודעה שתשלח בדואר רשום לפי אחת הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו נתקבלה כחוק 72 שעות אחרי שנשלחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק (שם, וחתימה, חותמת)

מנכ"ל שירות התעסוקה

חשבת שירות התעסוקה

נספח א' להסכם מיום _____ למתן שירותי הדרכה

1. על הספק לבנות את מארז ההדרכה של השירות בתחום הייעוץ וההכוונה התעסוקתית. המארז יכלול, בין היתר – מטרות, אופן תפעול, תכנית הלימודים לרבות סימולציות המבוססות על עולם העבודה של יועץ ההשמה בלשכה, מערכי שיעור, האירועים שינותחו ושיעורי בית שינתנו בקורס. מובהר כי שישה ימים מתוך 18 הימים יכללו ביצוע תרגילים וסימולציות מול טלוויזיה במעגל סגור עם צפייה והנחיות לשיפור ביצועים.
 2. על מנת לסייע למציעים להבנת צורכי השירות מצ"ב נספח א-1 - "תיאור תפקיד – יועץ השמה" וכן נספח א-2 "סילאבוס מוצע להכשרת יועצי השמה". מובהר כי השירות יהיה רשאי מעת לעת לערוך שינויים בסילאבוס לפי שיקול דעתו.
 3. הספק יידרש להיפגש עם נציגי השירות לצורך קבלת הנחיות באשר לבניית מארז ההדרכה.
 4. השירות ימציא לידי הספק הזוכה חוברת של קורס יועצי השמה אשר הועבר בשנים 2008-2009 לעובדי השירות, על מנת לסייע בידו בבניית המארז.
 5. על הספק לסיים את הכנת מארז ההדרכה, לשביעות רצונו של מתאם השירות, תוך שלושים יום מיום חתימת הסכם זה.
 6. על הספק לקבל את אישור מתאם השירות למארז ההדרכה, בטרם תחילת ביצוע ההדרכות.
 7. על הספק הזוכה לדאוג לכל הדרוש לשם קבלת הכרה בגמול, לרבות – ומבלי לגרוע מכלליות האמור – קבלת אישור ממשד החינוך וכן ביצוע כל רישומי הנוכחות ומעקב וכן ביצוע כל הפעולות הדרושות לשם עמידה בתנאי האישור וכן הנפקת תעודות סיום למשתתפים, המוכרות ע"י משרד החינוך. על הספק להשיג אישור לגמול השתלמות ממשד החינוך תוך 135 יום מיום אישור המארז על ידי השירות.
 8. **מובהר כי אם הספק לא יעמוד בהתחייבותו** להכין את המארז במועד, או אם לא יעמוד בהתחייבותו להשיג את אישור משרד החינוך במועד – הוא ייחשב כמי שהפר את ההסכם והזכייה תעבור לזוכה מס' 2. **אולם – במקרה כאמור, הערבות הבנקאית תושב לזוכה בלא שתחולט.**
 9. על הספק להיות ערוך להתחיל בביצוע ההדרכות, תוך עשרה ימים מיום אישור משרד החינוך.
 10. ניהול וכן העברת ההדרכות יבוצעו כדלהלן:
 - א. העובדים יחולקו ל- 4 קבוצות של כ- 22 תלמידים בכל קבוצה. כל קבוצה תקבל 18 ימי לימוד במתכונת של יום לימודים בשבוע, במשך שמונה עשר שבועות רצופים, בין השעות 09:00 – 16:00 עם הפסקה של שלושת רבעי השעה לארוחת צהריים.
 - ב. יום לימוד אחד מתוך ה- 18 בכל קבוצה יועברו על ידי מרצים מתוך השירות (לא בהכרח כולם באותו יום) בנוכחות נציג הספק הזוכה.
 - ג. מיקום שני הקורסים בת"א - קריית הממשלה ת"א קומה 8 חדר 870. קורס שלישי - בבאר שבע ורביעי בחיפה.
 - ד. השירות יעמיד לרשות הספק אמצעים אלה עבור הקורסים בת"א: ברקו, מחשב נייד, מטול שקפים, מסך הקרנה, לוח, פליפ צ'ארט, מצלמת וידאו (לא כולל איש טכני).
 - ה. שיטת הלימוד:
- הרצאות פרונטאליות של אנשי מקצוע.
 - סימולציות של מצבים וניתוח אירועים מתוך שגרת העבודה בלשכה.
 - תרגול באמצעות שיעורי בית.

מובהר כי קביעת מועדי ההדרכה וכן הרכב הקבוצות יהיו בסמכותו ובאחריותו הבלעדית של מתאם השירות ועל הספק לפעול בהתאם. כל חומרי הלימוד הדרושים – ובכלל זה ההעתיקים עבור כל המשתתפים – יסופקו על ידי הספק ועל חשבונו. כמו כן, על הספק להכין תיק לכל משתתף. מובהר כי כל תלמיד יקבל חוברת הכוללת את כלל חומרי הלימוד ב- HARD COPY וכן את החוברת בדיסק.

שלבי ביצוע הקורסים-

שני קורסים ראשוניים יתבצעו בת"א- הצבת הכיתה וכן הוצאות כיבוד הינן באחריות שירות התעסוקה. לאחר סיום הקורסים בת"א, יחלו הקורסים בחיפה ובב"ש. קורסים אלה יכולים להתבצע במקביל או אחד לאחר השני, על פי המלצת הספק הזוכה ולפי החלטת השירות.

על הספק לדאוג לרכיבים כדלהלן:

1. דרישות בנושא אבזור כיתת הלימוד (לקורסים בחיפה וב"ש):

- א. מסך הקרנה, מקרן (הכולל חיבור למחשב) עם מערכת סאונד.
- ב. מקלט טלוויזיה, מכשיר DVD ווידאו, יכולת הקרנה ממכשיר DVD, מחשב, וידאו או מקרן ברקו על גבי מסך.
- ג. לוח כתיבה על גליונות גדולים (פליפ צ'ארט).
- ד. לוח כתיבה מחיק לרבות אמצעי הכתיבה ואביזרי עזר אחרים.

2. דרישות בנושא מזון (לקורסים בחיפה וב"ש):

- א. כל המזון יהיה בהשגחת הרבנות המקומית.
- ב. קפה + מאפה למועד ההתכנסות.
- ג. קפה רץ בכל מהלך ההשתלמות.
- ד. בצהריים חמגשית עם ארוחה בשרית: שתי בחירות למנה בשרית, שתי תוספות עיקריות, לחם, סלטים + פחית שתייה קרה (לכל משתתף).
- ה. אפשרות למנות צמחוניות.
- ו. מיני בר לשתייה קרה וחמה.

3. דרישת ביטוח (לקורסים בחיפה וב"ש):

על הספק הזוכה להגיש לשירות, תוך 30 יום מיום קבלת הודעה על זכייתו, אישור המבטח, בנוסח שלהלן, ביחס למתקן בחיפה וכן בבאר שבע:
 _____ (שם, מספר זהות) מצהיר בזאת בשם _____ (שם הגורם המבטח) כי בהתאם לפוליסה שהונפקה מהגורם המבטח עבור _____ (שם הגורם המבטח), הגורם המבטח הוא מבטח בביטוח צד ג', המכסה את אחריותו החוקית של המבטח לנזקי צד שלישי שייגרמו ממתן שירות לכל הבאים במתקן _____ (לציין את שם המתקן המבטח). גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ- 1,000,000 ש"ח. בכל מקרה בו הפוליסה תבוטל או תשונה, מכל סיבה שהיא, לפני תאריך 31 בדצמבר 2012, הגורם המבטח יודיע על כך בכתב לאלתר לשירות התעסוקה.

_____ (שם, מספר זהות, תאריך, חותמת, חתימה)

נספח א - 1 תאור תפקיד יועץ ההשמה בשירות התעסוקה

לשכה בשירות התעסוקה מורכבת ממספר בעלי תפקידים- מנהל הלשכה, אשר אליו כפופים בעלי התפקידים הבאים - מתאם מעסיקים, ראש צוות (אחראי על מספר מתאמי השמה) ויועץ השמה.

יועץ ההשמה יקיים פעולות אבחון, העצמה והשמה למי שאבחן כ"בר השמה מותנה"¹ וזקוק להעצמה ו/או הסרת חסמים. כן יהיה אחראי על נושא המידע וההסברה הקבוצתית ויהיה בעל אחריות מקצועית על הראיונות התעסוקתיים בלשכה. יועץ ההשמה יטפל ב"בר השמה מותנה" שהופנה לטיפולו ע"י מתאם ההשמה. זאת בתנאי שיש באפשרותו לתת לו מענה בהתאם לכלים העומדים לרשותו. לאחר הייעוץ, יעביר את התרשמותו ואת המלצותיו למתאם ההשמה. תיאור התפקיד:

א. אבחון:

- ❖ יקיים שיחת /שיחות אבחון להתרשמות מדורש העבודה ולהיכרות מעמיקה עימו, שמטרתה לזהות את רמת המוטיבציה שלו, את יכולותיו ומיומנותיו ואת החסמים המקשים עליו את ההשתלבות בשוק העבודה. תהליך האבחון עשוי לכלול ביצוע מבחני אבחון בלשכה.
- ❖ יבחן את נתוני דורש העבודה הרשומים במערכת ההשמה, את תוצאות הראיון התעסוקתי ואת התרשמות מתאם ההשמה מדורש העבודה לאור היכרותו עמו. כן יסקור את תהליך חיפוש העבודה שעבר עד הגיעו לשיחת הייעוץ.
- ❖ יגדיר את הפתרונות העשויים לסייע לדורש העבודה.
- ❖ אם היועץ סבור, כי יש צורך בכלים מקצועיים מחוץ למסגרת הלשכה, יפנה את דורש העבודה לשיחת ייעוץ עם פסיכולוג תעסוקתי.

ב. העצמה:

- ❖ לאחר זיהוי החסמים של דורש העבודה והגדרת הפתרונות העשויים לסייע לו:
- ❖ יבנה, בשיתוף דורש העבודה, תכנית תעסוקתית. התכנית התעסוקתית תגדיר את הפעולות אשר על דורש העבודה לנקוט כדי להתקדם לקראת השתלבות ארוכת טווח בשוק העבודה.

¹ בר השמה מותנה- מונח עבודה פנים ארגוני המתייחס לדורשי עבודה אשר קיים חסם אשר מקשה את השתלבותם בשוק העבודה. החסמים יכולים להיות חסמים 'קשים' או חסמים 'רכים'.

❖ בהתאם לצורך: יקיים שיחות ייעוץ; יפנה לקורס להכשרה מקצועית או לשיקום תעסוקתי, לסדנאות לחיפוש ושינוי תעסוקתי; יסייע בכתובת קורות חיים; יפנה לייעוץ פסיכולוגי תעסוקתי; ילווה את דורש העבודה באופן אישי בפעולות שונות לקראת השתלבותו בעבודה.

ג. השמה:

❖ ידאג להשמת בוגרי קורסים, מסיימי מרכז שיקום תעסוקתי ודורשי עבודה אשקר רשומים במחלקתו.

❖ באפשרות היועץ להעביר דורשי עבודה אל מחלקתו לטיפול וליווי אישי, על פי החלטתו וישקול דעתו המקצועי. במקרים אלה יטפל יועץ ההשמה בדורש העבודה עד להשמתו.

ד. פעולות נוספות:

❖ יבצע מיונים לקורסי הכשרה.

❖ יקיים קשר עם מוסדות להכשרה מקצועית.

❖ יקיים הסברה קבוצתית לדורשי עבודה חדשים.

❖ יהיה אחראי על פעולות הנחיה ובקרה על הראיונות התעסוקתיים המבוצעים ע"י מתאמי ההשמה בחשכה.

❖ יהיה אחראי מקצועי על מרחב המידע בלשכה.

נספח א – 2 סילאבוס מוצע

1. גישות ותיאוריות בייעוץ ובחירת מקצוע-
 - א. תיאוריות בבחירת מקצוע
 - ב. גישות ייעוץ ויישומים בייעוץ תעסוקתי
 - ג. סקירת מושגים מרכזיים בייעוץ התעסוקתי
2. תורת הראיון-

מטרות , שלבי הראיון , הכנת הראיון, מבנה ומסגרת הראיון, סוגי ראיונות, תנאי הראיון, סוגי תקשורת בינאישית בתהליך הראיון, רישום בזמן הראיון, כיצד לשלוט על הראיון, אמפטיה וריצוי, הערכות והסקת מסקנות.
3. אימון אישי ובניית תכנית תעסוקתית

עקרונות מרכזיים באימון אישי
שלבים בתהליך האימון תעסוקתי
בניית תכנית עבודה- תכנית תעסוקתית וליווי אישי
מבנה פגישה אישית
מיומנויות מרכזיות באימון – סוגי הקשבה, שאילת שאלות, סוגי שאלות, דרכי הקשבה, התמודדות עם התנגדויות, תכני השאלות
מאפייני תהליכי שינוי.
מיומנויות בסיס להשתלבות בתעסוקה ודרכים לעבודה עמן.
שימוש במרחב האימון ככלי לתרגול מיומנויות תעסוקתיות.
גורמים מעוררי מוטיבציה לתעסוקה.
בניית אופק תעסוקתי
אתיקה בתהליך אישי
שילוב האימון במערך העבודה הכולל
ניתוח עיסוקים
4. מיומנויות בחיפוש עבודה-
 - א. כתיבת קורות חיים- הקושי והחשיבות בכתיבת קורות חיים, מבנה המסמך, מבנה מכתב מלווה, בניית רשימה "עשה" ו"אל תעשה", סימולציות של הדרכת דורשי עבודה בנושא קורות חיים ע"י משתתפי הקורס.
 - ב. הכנה לראיון לקבלה לעבודה

- ג. סדנאות לחיפוש עבודה- רקע, תכנים ומאפיינים של סדנאות בשירות התעסוקה, מיון משתתפים לסדנה.
5. שימוש במבחנים פסיכולוגיים-
- א. הגדרת מבחן פסיכולוגי
- ב. שימושים שונים של מבחנים פסיכולוגים
- ג. קריטריונים לטיבו של מבחן
- ד. סוגים שונים של מבחנים
- ה. תצפית בעת המבחנים
- ו. התנסות והדגמה של מבחן פסיכוטכני/ פסיכומטרי / שאלון נטיות מקצועיות.
6. הכשרה מקצועית – יועבר ע"י גורם פנימי
7. תהליכי עבודה פנימיים ביעוץ + מערכת ההשמה בשירות היועץ- יועבר ע"י גורם פנימי.
8. יזמות עסקית
9. אתיקה בעבודת היועץ
10. האינטרנט בשירות היועץ
11. אוכלוסיות מיוחדות- מוגבלים, עולים, ליקויי למידה.
12. ייעוץ לקריירה שנייה
13. פרזנטציה אפקטיבית ומעניינת – מיומנויות פרזנטציה והצגת נושא.

נספח ב' להסכם מיום _____ למתן שירותי הדרכה

התחייבות לשמירה על סודיות ולהימנע מניגוד עניינים

1. הספק/העובד מצהיר בזה כי ידוע לו כי כל מידע הנוגע לשירות התעסוקה אשר בידו או אשר יגיע לידו במישרין או בעקיפין, תוך כדי ביצוע התחייבויותיו בהסכם זה או בקשר עמו, שאיננו נחלת הציבור הרחב, הינו סודי והוא מתחייב לשמור על כל ידיעה בסוד.

2. הספק/העובד מצהיר בזה כי תשומת לבו הופנתה לסעיפים 91 ו- 118 לחוק העונשין התשל"ז - 1977 שזו לשונם:

סעיף 91 - הגדרות ופירוש

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תוכנית סיסמא, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם, המכילים ידיעה או עשויים לשמש מקור לידיעה.

"מסירה" לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות".

סעיף 118 - גילוי בהפרת חוזה

א. היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר במשמעותו בחוק מבקר המדינה התשי"ח - 1958 (נוסח משולב) ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שהגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא הוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

ב. בסעיף זה "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כספק לשם ביצוע החוזה, ואולם תהיה זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על התחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב".

3. הספק/העובד מצהיר בזה כי אין במתן שירותיו על פי הסכם זה משום ניגוד עניינים עם פעולות, התקשרויות והתחייבויות אחרות שהוא עוסק בהן והוא מתחייב שלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם מחויבותו על פי הסכם זה.

חתימת הספק/העובד: _____



נספח ג' להסכם מיום _____ למתן שירותי הדרכה

פירוט כוח האדם המוצע על ידי המציע

המציע יפרט את כוח האדם, על פי התנאים המפורטים במסמך הפנייה.

מובהר בזאת כי על הספק להעסיק לפחות ארבעה מרצים/מנחים בביצוע ההדרכות.

מובהר בזאת כי רשימת המרצים/מנחים המוצעת טעונה אישור מתאם השירות, אשר יהא רשאי לדרוש מן הספק בכל עת, ללא צורך בהנמקה ועל פי שיקול דעתו המוחלט, שהמנחים ו/או מרצים לא ישובצו ויוחלפו באחרים, העונים על תנאי הסף.



נספח ד' להסכם מיום _____ למתן שירותי הדרכה

התמורה

המציעים מתבקשים להציע מחיר גלובאלי עבור ביצועו של כל ההסכם:

התשלום יבוצע כדלהלן:

25% - שבועיים לאחר תחילת הקורס הראשון בת"א.

25% - עם סיום הקורס הראשון בת"א.

25% - עם סיום הקורס השלישי

25% - עם סיום הקורס הרביעי

בכל מקרה של סיום ההסכם בטרם ביצוע כל השירותים, התמורה לה זכאי הספק תחשב בהתאם לחלק היחסי של השירותים שבוצעו בפועל.

אני מציע מחיר _____ ש"ח (המחיר אינו כולל מע"מ).

נספח ה' - טופס הגשת הצעה

אני, _____ (שם, מספר זהות), נציג חב' _____ מגיש בזאת, בשם התאגיד, הצעה למכרז 2/11 – שירות הדרכה, עבור שירות התעסוקה.

אני מצהיר בזאת כי קראתי את מסמך הפנייה ואת ההסכם, הבינתיבי כי אם התאגיד תיבחר היא תהיה מחויבת על פי פיו.

קראתי את ההבהרות המופיעות באתר השירות במדור "מכרזים" בכותרת "מכרז 2/11 שירותי הדרכה – קובץ הבהרות" לאחר יום 7.11.2011.

ההצעה כוללת את המסמכים שלהלן: (לסמן ב-X)

<input type="checkbox"/>	מסמך פנייה זה.
<input type="checkbox"/>	ההסכם ונספחיו, ללא הסתייגות
<input type="checkbox"/>	הצעת המחיר מוגשת במעטפה נפרדת ואינה מוזכרת במעטפה עם יתר חלקי ההצעה
<input type="checkbox"/>	מסמכים בעניין ניסיון המציע, אליהם צורפו שמות ומספרי טלפון של אנשי קשר בגופים אשר בעבורם בוצעה העבודה.
<input type="checkbox"/>	ערבות בנקאית
<input type="checkbox"/>	אישור בעל זכות חתימה
<input type="checkbox"/>	נסח רשם התאגידים
<input type="checkbox"/>	אישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
<input type="checkbox"/>	רשימת מתקני ההדרכה בחיפה ובב"ש
<input type="checkbox"/>	פירוט נסיון העובדים, הכשרתם והשכלתם וכן תעודות על הכשרה והשכלה
<input type="checkbox"/>	כל המסמכים חתומים בשולי כל עמוד
<input type="checkbox"/>	ההצעה מוגשת בשני עותקים זהים

מובהר בזאת כי כל האמור בלשון זכר או בלשון נקבה – אף המין השני במשמע.

שם ומספר זהות _____ חתימה _____ תאריך _____

פרטי התקשרות-חובה למלא את כל הפרטים!

כתובת _____ פקס _____

טלפון קווי- _____ טלפון סלולארי- _____

דוא"ל _____

חוזים – 227 – D11

חתימת המציע