

# שירות התעסוקה - נהלים



1/04/07	תחולה:	הדרכה והשמה		נושא:
41.01	מס' הנוהל:	ועדות לבדיקת כושר עבודה אבטלה והבטחת הכנסה		שם הנוהל:
מתוך 7	דף מס' 1	מחליף דף מתאריך	_____ / _____ / _____	מבטל נוהל מס' מתאריך
				1 / 01 / 2006

## 1. כללי

במוקד פעילותו של שירות התעסוקה הישראלי עומד היעד של השמתם בעבודה מתאימה של דורשי עבודה, לרבות ובמיוחד אלה הסובלים מכושר לקוי או ממוגבלות כלשהי בשל בריאותם . המושג "עבודה מתאימה" מוגדר בסעיף 165(ב) לחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה – 1995 כדלקמן: "רואים עבודה מוצעת כעבודה מתאימה לאדם פלוני אם היא תואמת את מצב בריאותו וכושרו הגופני..." הגדרה זהה מופיעה בסעיף 2(2) לחוק הבטחת הכנסה התשמ"ו – 1980 מידת התאמתו לעבודה של דורש העבודה נבחנת אפוא בשים לב לכושרו הגופני ולמוגבלויותיו הרפואיות .

## 2. מטרת הנוהל

לפרט את דרך הטיפול בדורשי עבודה הטוענים למוגבלות רפואית שבגינה נפגע כושרם לבצע עבודה

## 3. אחריות, סמכות ותחולת הנוהל

- 3.1. אחריות כוללת לתפעול המערך הרפואי – סמנכ"ל השמה באמצעות מנהלת תחום בכירה להשמה
- 3.2. אחריות ביצוע הנוהל – מנהלי מחוזות
- 3.3. קביעת מדיניות ושינוי הנוהל – המנהל הכללי.
- 3.4. הנוהל יחול על כל דורשי העבודה ועל הלשכות.
- 3.5. תחולת הנוהל – החל מתאריך 01 לאפריל 2007.

## 4. רישום דורשי-עבודה הטוענים למוגבלות רפואית

- 4.1. דורש-עבודה המתייצב לראשונה בלשכה – יחתום על הצהרה על מצב בריאותו ועל מוגבלויותיו הרפואיות (פיזיות או נפשיות) – אם ישנן, בקשר לחיפוש עבודה (ש.ת. 265 - טופס מס' 1).
- 4.2. דורש- העבודה יחתום גם על התחייבות להודיע על כל שינוי שיחול במצב בריאותו.
- 4.3. דורש העבודה הטוען למוגבלויות רפואיות, יקבל (ש.ת. 277 ב' - טופס מס' 2) בקשה לקבלת מידע רפואי ויידרש להמציא מסמכים רפואיים עדכניים מרופאים המטפלים כולל מומחים במידה ויש, המלמדים על קיומה של המוגבלות תוך 7 ימים מהיום שבו נדרש להמציא מסמכים המעידים על מוגבלות רפואית ולא יאוחר מיום ההתייצבות הבא.
- 4.4. דורש העבודה ימציא, לפי דרישה, חוות דעת רופא מומחה בתוך תקופת זמן של 30 יום מיום שנתבקש ויביאה לפקיד האחראי.

# שירות התעסוקה - נהלים



01/04/07	תחולה:	הדרכה והשמה		נושא:
41.01	מס' הנוהל:	ועדות לבדיקת כושר עבודה אבטלה והבטחת הכנסה		שם הנוהל:
מתוך 7	דף מס' 2	מחליף דף מתאריך	_____ / _____ / _____	מבטל נוהל מס' מתאריך
			_____ / 01 / 01 / 2006	

- 4.5. עד להעמדתו בפני הועדה לבדיקת כושר, יופנה דורש העבודה רק לעבודות המתאימות למגבלות כפי שנטען על ידו ובהסתמך על הצהרתו.
- 4.6. לא המציא דורש העבודה מסמכים רפואיים במהלך התקופה שנדרש, או לא המציא סיבה משכנעת לעיכוב בהמצאת המסמכים - ייחשב כמי שאינו סובל ממוגבלות כנטען על ידו וניתן יהיה להפנותו לכל עבודה, ואם יסרב לקבלה - יירשם לו סירוב.
- 4.7. סירוב כאמור יתבטל ע"י מנהל הלשכה, אם בדיעבד יתברר על-פי החלטת הועדה כי העבודה אינה מתאימה למצבו הבריאותי.
- 4.8. על אף האמור לעיל רשאי פקיד ההשמה, מנימוקים שיירשמו, להכיר במוגבלות דורש העבודה גם בהעדר מסמכים רפואיים, אם נוכח בעליל במוגבלות ממנה סובל דורש העבודה
- 4.9. המציא דורש העבודה את המסמכים הרפואיים הנדרשים, יועמד בפני ועדה לבדיקת כושר עבודה לא יאוחר מחודש ימים, ממועד שבו המציא את הנדרש
- 4.10. הוועדה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לדרוש מדורש העבודה כל מסמך רפואי נוסף ו/או להפנותו לבדיקות רפואיות משלימות. ממצאי הבדיקות והמסמכים יובאו לעיון הוועדה ולהחלטתה.
- 4.11. במקרה בו חל שינוי במצב בריאותו של דורש-העבודה, יש לציידו בש.ת. 277 ג' - טופס מס' 3 ועליו להמציא מסמכים רפואיים עדכניים לשם העמדתו בפני ועדת הכושר.

## 5. הפניה לוועדה לבדיקת כושר עבודה

- הפניה לוועדה לבדיקת כושר תיעשה -
- 5.1. ביוזמת דורש העבודה הטוען למגבלות רפואיות.
- 5.2. ביוזמת מנהל הלשכה, אם התעורר חשש שמצבו הרפואי של דו"ע מגביל את כושר עבודתו והשמתו בעבודה שאינה הולמת את מצבו הרפואי או את כושרו הגופני, עלולה לסכן את בריאותו או את סביבתו, או אם סבר המנהל שחל שינוי כלשהו במצב בריאותו של דו"ע שיש בו כדי להשליך על כושר עבודתו.

## 6. הליכים מקדמיים להעמדה בפני הועדה

- 6.1. טרם העמדתו של הטוען למוגבלות בפני ועדה לבדיקת כושר עבודה, על פקיד ההשמה לפעול כדלקמן:-
- 6.2. לצייד אותו בטופס בקשה למסירת מידע רפואי (ש.ת. 277 ב') מהרופא המטפל ו/או על-ידי רופאים מומחים, ולהחתימו על חלקו השני של הטופס (ש.ת. 277 ב') - ויתור על סודיות רפואית. יש להנחות את דורש העבודה להציג בפני הועדה כל מסמך רפואי עדכני שיש בידו.
- 6.3. יש ליתן ביטוי מפורט של המידע במערכת המחשוב.

# שירות התעסוקה - נהלים



01/04/07	תחולה:	הזרחה והשמה		נושא:
41.01	מס' הנוהל:	ועדות לבדיקת כושר עבודה אבטלה והבטחת הכנסה		שם הנוהל:
מתוך 7	דף מס' 3	מחליף דף מתאריך	_____ / _____ / _____	מבטל נוהל מס' מתאריך
				01 / 01 / 2006

6.4. לדאוג להכנת תיק מפורט ומסודר על מהלך הטיפול בו, שיכלול מסמכים רפואיים, לרבות מסמכים המלמדים על הטיפול שמתקיים בו במוסד לביטוח לאומי, במסגרת נכות כללית או נפגעי עבודה (במידה ומטופל ע"י המוסד).

6.5. להוציא לדורש העבודה זימון בכתב לוועדה 7 ימים לפחות טרם מועד הדיון בוועדה.

6.6. סירוב כאמור יתבטל ע"י מנהל הלשכה במקרה בו יתברר על-פי הועדה כי העבודה אינה מתאימה למצבו הבריאותי.

## 7. תפקידי הועדה לבדיקת כושר עבודה וסמכויותיה

7.1. לקבוע האם דורש העבודה מוגבל מבחינה תעסוקתית בגין מצבו הרפואי, ובהתאם לכך לקבוע את מידת התאמתו ומסוגלותו להשתלב בעבודה.

7.2. קבעה הועדה כי דורש העבודה סובל ממוגבלויות רפואיות, תקבע בהחלטתה גם את מועדי חלותן (תוקפן) לראשונה של המוגבלויות בהתחשב בממצאים הרפואיים ובחוות הדעת שהוצגו בפניה.

## 8. הרכב הועדה וסדרי דיון

8.1. בהתאם לסעיף 15 ג לתקנון שירות התעסוקה, התשל"ד-1974 הרכב הועדה לבדיקת כושר הינו:

- מנהל לשכה, או ממלא מקומו – יו"ר
- רופא – חבר.
- יועץ תעסוקה – חבר.

8.2. הועדה לא תדון בהרכב שונה או בהרכב חסר: החלטות וועדה, שיתקבלו בהרכב שונה או חסר, תהיינה בטלות ולא יהיה להן תוקף.

8.3. יו"ר הוועדה רשאי לזמן לוועדה כל גורם מקצועי שלדעתו עשוי לסייע או ליעץ לוועדה.

8.4. להחלטת הועדה יינתן ביטוי בפרוטוקול חתום על ידי כָּל חברי הועדה.

8.5. לוועדה יוזמנו עד 30 דורשי עבודה

# שירות התעסוקה - נהלים



01/04/07	תחולה:	הזרחה והשמה		נושא:
41.01	מס' הנוהל:	ועדות לבדיקת כושר עבודה אבטלה והבטחת הכנסה		שם הנוהל:
מתוך 7	דף מס' 4	מחליף דף מתאריך	_____ / _____ / _____	מבטל נוהל מס' מתאריך
			_____ / 01 / 2006	

## 9. עבודת הועדה לבדיקת כושר עבודה

- 9.1. יו"ר הועדה יהיה אחראי לניהולה התקין של הועדה.
- 9.2. ככלל לא תקיים הועדה דיון בהעדרו של דורש העבודה ואולם במקרים חריגים תהיה רשאית ליתן **החלטה זמנית בעניינו**, אם נוכחה שדחיית הדיון תפגע ביעילות עבודתה, או בזכויות דורש העבודה וכאשר שוכנעה בקיומו של ממצא ודאי, בהתחשב בחומר הרפואי שהוצג בפניה.
- 9.3. כמו כן תהיה הועדה רשאית לדון בהעדר דו"ע אם נתקיימו התנאים הבאים:
  - 9.3.1. אם נמנע מדורש העבודה להגיע לוועדה מחמת מחלה.
  - 9.3.2. אם המדובר **בדיון נוסף בוועדה** בשל הצורך בהשלמה או עיון במסמכים נוספים, שנתבקש דורש העבודה להמציא, במהלך התייצבותו בפני הועדה.
- 9.4. החלטת הועדה תמולא בדו"ח התפקודי (ש.ת. 276 ב' - טופס מס' 4), ותתייחס לכל דורש עבודה שיופיע בפניה.
- 9.5. החלטת הועדה תהיה מנומקת ומפורטת תוך ציון המסמכים ו/או חוות הדעת הרפואיות ששימשו אותה בהחלטתה.
- 9.6. בסיכום ממצאיה תציין הועדה את **מגבלותיו של דורש העבודה, במקרים בהם המגבלה זמנית יש לציין תוקף, החלטות הועדה וממצאיה יוקלדו במערכת ההשמה.**
- 9.7. הועדה תדגיש כל אימת שמוגבלותו של דורש-העבודה עלולה להוות סיכון לו עצמו ו/או לסביבתו.
- 9.8. להחלטות הועדה **לא יהיה תוקף**, אלא אם נחתמו בחתימת **כל חברי** הועדה,
- 9.9. לאחר הרישום והחתימה בדו"ח הועדה תערוך הועדה רשימה שמית של הנבדקים (ש.ת. 274 ב' - טופס מס' 5)
- הפרטים יוקלדו במחשב במהלך עבודת הועדה או לכל המאוחר יום לאחר הועדה.
- 9.10. מנהל הלשכה, רופא הועדה והיועץ יחתמו על טופסי הרשימה השמית של הנבדקים (ש.ת. 274 ב') בצרוף בקשה לתשלום בגין השרות שניתן על-ידי הרופא (ש.ת. 270 ב' - טופס מס' 6).
- ויעביר את הטפסים למזכירת המחלקה במשרד הראשי בתום דיוני הועדה ולא יאוחר מיום המחרת.
- 9.11. מזכירת המחלקה תרכז את כל נתוני הוועדות, תכין הוראות תשלום ותעבירם לבדיקתה ואישורה של מנהלת תחום בכירה להשמה וחתימת סמנכ"ל השמה. לאחר החתימה והאישור כאמור, יועברו הוראות התשלום לממונה על החשבות – לביצוע התשלום.

# שירות התעסוקה - נהלים



01/04/07	תחולה:	הדרכה והשמה		נושא:
41.01	מס' הנוהל:	ועדות לבדיקת כושר עבודה אבטלה והבטחת הכנסה		שם הנוהל:
מתוך 7	דף מס' 5	מחליף דף מתאריך	_____ / _____ / _____	מבטל נוהל מס' מתאריך
				01 / 01 / 2006

## 10. העברת מידע על החלטות הועדה

- 10.1. אין למסור מידע על מצבו הרפואי של דורש העבודה לגורם אחר (עו"ד, מוסד וכיו"ב), אלא על פי "טופס כתב ויתור על סודיות רפואית" (ש.ת. 267 - טופס מס' 7) החתום על-ידי דורש עבודה, בצירוף צילום תעודת הזהות.
- 10.2. הלשכה תמסור מיוזמתה לדורש העבודה את החלטת הוועדה ואת כל ממצאיה. מסירת המידע לדורש העבודה אינה מותנית בחתימה על כתב ויתור ואולם אם יש בהחלטת הועדה מידע על מצבו הרפואי או הנפשי של דורש העבודה, אשר גילוייו עלול להסב לו נזק בריאותי או אחר יימסר המידע, באמצעות רופא או פסיכולוג מטעמו: במקרה זה – יש להיוועץ ברופא הועדה.

## 11. ביצוע החלטות הועדה

- 11.1. פקיד ההשמה יפנה את דורש העבודה לעבודה ההולמת את מוגבלויותיו ואת כושרו הרפואי כפי שנקבעו ע"י הועדה.

## 12. הפנייה לאבחון רפואי ו/או פסיכולוגי

- 12.1. הועדה תהיה רשאית להורות עפ"י שיקול דעתה, על הפנייתו של דורש העבודה לרופא מומחה או למרכז שיקום לצורך אבחון רפואי ו/או פסיכולוגי וקבלת חוות דעת לעניין מוגבלויותיו
- 12.2. החליטה הועדה להפנות את דורש העבודה לאבחון במרכז שיקום, יצויד דורש העבודה בטופס הפניה מתאים (קוד 7), עותק מן ההפניה יישלח למרכז השיקום.
- 12.3. עד למועד זימונו ימשיך דורש העבודה להתייצב בלשכה כמקובל. מעת כניסתו למרכז השיקום, אחריות הדווח למוסד לביטוח לאומי תחול על מרכז השיקום.
- 12.4. בתום האבחון תועברנה המלצות מרכז השיקום אל מתאם ההשמה להמשך טיפול.

# שירות התעסוקה - נהלים



01/04/07	תחולה:	הדרכה והשמה		נושא:
41.01	מס' הנוהל:	ועדות לבדיקת כושר עבודה אבטלה והבטחת הכנסה		שם הנוהל:
מתוך 7	דף מס' 6	מחליף דף מתאריך	_____ / _____ / _____	מבטל נוהל מס' מתאריך
				01 / 01 / 2006

## 13. השגה על החלטת הוועדה

- 13.1. דורש עבודה רשאי לבקש דיון מחודש בעניינו בפני הוועדה לבדיקת כושר, אם סבר שנפלה טעות בהחלטתה או שהוועדה לא נתנה את הדעת למסמכים שהמציא .
- 13.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של דורש העבודה להגיש ערר בפני ועדת הערר המכהנת בשירות מכוח סעיף 43 לחוק שירות התעסוקה. (להלן: ועדת הערר)
- 13.3. ועדת הערר תהיה רשאית לזמן את רופא הוועדה לבדיקת כושר למתן הבהרות או להתייעץ עם כל רופא אחר כפי שתמצא לנכון

## 14. מעקב ובקרה

- סמנכ"ל השמה באמצעות מנהלת תחום בכירה להשמה, יהיה מופקד על:
- 14.1. הרכבת רשימת הרופאים היכולים לשמש כחברי ועדת כושר.
- 14.2. בדיקת התאמתו של הרופא לוועדה לבדיקת כושר, לשם התקשרות למתן שרות, תוך הנמקה לבחירת הרופא. ההחלטה הסופית בדבר ההתקשרות עם הרופא, תיעשה ע"י ועדת מכרזים.
- 14.3. תהליך עבודת הוועדות ומתן מענה למקרים חריגים.
- 14.4. בדיקת ההחלטות של הוועדות למול המידע הרפואי שהגיש דורש העבודה. (בדיקה מדגמית) הבקרות יעשו ע"י רופא שיבחר מבין הרופאים שניבחרו או כל רופא אחר שיקבע סמנכ"ל השמה.
- 14.5. עיבוד נתונים והצגתם על פי משתנים כמו: מספר בדיקות על פי לשכה, התפלגות ההחלטות ונתונים נוספים.
- 14.6. קיום מעקב אחרי זמן המתנה לוועדה, איכות הכנת התיקים, איכות ההחלטות בפועל,
- 14.7. ניהול ובקרה על החשבונות המוגשים ע"י הרופאים והעברת לביצוע החשבות.
- 14.8. מתן הנחיות עבודה בכתב לפורום הרופאים בוועדות לבדיקת כושר ועדכונם.
- 14.9. כינוס פורום הרופאים לשם ליבון בעיות ועדכון.

# שירות התעסוקה - נהלים



01/04/07	תחולה:	הזרחה והשמה		נושא:
41.01	מס' הנוהל:	ועדות לבדיקת כושר עבודה אבטלה והבטחת הכנסה		שם הנוהל:
מתוך 7	דף מס' 7	מחליף דף מתאריך	_____ / _____ / _____	מבטל נוהל מס' מתאריך
				01 / 01 / 2006

## 15. טפסים

- 15.1. טופס מס' 1 : הצהרה על מצב בריאות (ש.ת. 265)
- 15.2. טופס מס' 2 : בקשה למסירת מידע רפואי למוגבל דורש עבודה/תובע הבטחת הכנסה (ש.ת. 277 ב')
- 15.3. טופס מס' 3 : בקשה לדיון נוסף בגין החמרה במצב רפואי (ש.ת. 277 ג')
- 15.4. טופס מס' 4 : ממצאי הועדה לבדיקת כושר (ש.ת. 276 ב')
- 15.5. טופס מס' 5 : רשימה שמית של ביצוע בדיקות רפואיות אישיות / עיון במסמכים (ש.ת. 274 ב')
- 15.6. טופס מס' 6 : אישור מנהל הלשכה (ש.ת. 270 ב')
- 15.7. טופס מס' 7 : כתב הרשאה על ויתור סודיות (ש.ת. 267)