

שירות התעסוקה נהלים



תחולה: 1.6.09	תת נושא: עובדים זרים ופלסטינים	נושא : מעסיקים
מס' הנוהל: 40.12.01	מסירת מידע על קיום עובדים ישראלים	
דף 1	מחליף דף מתאריך	עודכן בתאריך 25.5.11
מתוך 8		

1. כללי

1.1 הטיפול בתופעת העובדים הזרים בישראל הוא אחד מעקרונות היסוד של המדיניות הכלכלית חברתית בישראל. מדיניות זו נקבעה בשל השפעת ריבוי העובדים הזרים על החברה והכלכלה, הכוללות, בין השאר, גידול בשיעור האבטלה בקרב בעלי השכלה נמוכה, פגיעה בשכר העובדים הישראלים ועיכוב בהתייעלות בתיעוש ובתחומים נוספים. **המדיניות כוללת העדפת עובדים ישראלים**, ככל שניתן (ישיבת הממשלה מיום 24.1.10). ההתייחסות להעדפת העובדים הישראלים ולתפקידו של שירות התעסוקה בנושא מפורטת בהחלטת הממשלה מספר 4617, המוצגת בסעיף 1.3 להלן.

1.2 מדיניות הממשלה באה לידי ביטוי בהקצאת מכסות לעובדים על פי ענפים. בדרך כלל המכסות נקבעות כל שנה מחדש, בהתאם להחלטת הממשלה. יש לציין כי בענפי הבניין, הסיעוד, החקלאות ובבקשות למומחים, כרשום בסעיף 5.2.2 להלן, שירות התעסוקה אינו מעורב. עוד יצוין כי ענפי הסיעוד, החקלאות והבניין עתירי עובדים זרים, ובמיוחד השניים הראשונים.

1.3 נוסח החלטת הממשלה מספר 4617 (מתאריך 29.12.2005)

"היתרים להעסקת עובדים זרים יוקצו רק לאחר קבלת הודעה משירות התעסוקה כי לא קיים דורש עבודה ישראלי לביצוע העבודה נשוא בקשת ההיתר, הסדר זה יחול בענפים הבאים בלבד: תעשייה, מסעדות אתניות ומעורבות ובתי מלון. כמו-כן, קובעת ההחלטה כי אם לא תתקבל הודעה משירות התעסוקה תוך 30 יום מיום הגשת הבקשה ללשכת התעסוקה (ותוך 15 ימים בלבד לגבי בקשות להעסיק עובדים זרים בבתי מלון באילת) יהא הממונה רשאי להחליט על מתן היתרים להעסקת עובדים זרים, או על דחיית הבקשה למתן היתרים, כולה או חלקה, גם ללא שקיבל הודעה כאמור."

1.4 החלטה על הוספת ענף השירותים כענף הדורש את התייחסות שירות התעסוקה, התקבלה ביום 15.2.2007 ומספרה 1205.

1.5 הגורם המרכזי את הטיפול בעובדים זרים ועובדים פלסטינים, לרבות הטיפול בבקשות למתן היתרים לעובדים זרים ופלסטינים (הקצאת מכסות ואישור בקשות) הוא רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול של משרד הפנים (להלן "רשות ההגירה").

שירות התעסוקה נהלים



1.6.09	תחולה:	תת נושא: עובדים זרים	נושא : מעסיקים
40.12.01	מס' הנוהל:	מסירת מידע על קיום עובדים ישראלים	שם הנוהל:
מתוך 8	דף מס' 2	מחליף דף מתאריך	עודכן בתאריך 25.5.11

2. הגדרות

2.1 "עובד זר"

עובד שאינו אזרח ישראל או תושב בה (על פי הגדרת חוק עובדים זרים);

2.2 "עובד פלסטיני"

עובד שמקום מגוריו הקבוע הוא בתחום יהודה, שומרון וחבל עזה, או שטחי עזה ויריחו ואינו רשום במרשם האוכלוסין (על פי הגדרת חוק עובדים זרים).

3. מטרת הנוהל

לקבוע את תהליך בדיקת קיומם של עובדים ישראלים העונים על דרישות המעסיק המעוניין להעסיק עובד זר או עובד פלסטיני ואת אופן מסירת ממצאי הבדיקה לרשות ההגירה.

4. אחריות, סמכות ותחולת הנוהל

- 4.1 ביצוע הנוהל – מתאמי מעסיקים/מנהלי לשכות, מנהלי מחוזות ואגף המעסיקים
- 4.2 אכיפת הנוהל – סמנכ"ל השמה ו/או מעסיקים
- 4.3 קביעת מדיניות ואישור הנוהל – מנכ"ל השירות
- 4.5 תחולת הנוהל - 1.6.09

5. הוראות הנוהל

5.1 תהליך כללי להגשת בקשה לעובדים זרים ולמתן מידע על ישראלים

מעסיקים המעוניינים בעובדים זרים או פלסטינים, יפנו בדרך כלל לרשות ההגירה (חלקם פונים ללשכות. מי שיפנה ללשכה יקבל הסבר על הליך הגשת הבקשה, כולל הגשת בקשה לעובדים ישראלים). ברשות ההגירה ימלאו מסמכי בקשה. בין המסמכים קיים המסמך "בקשה לעובדים ישראלים" (נספח א', הנמצא גם בשירות התעסוקה) שאותו עליהם למסור ללשכה. כאשר יגישו את המסמך – יקבלו מהלשכה "אישור מסירה" (נספח ב'), שאותו יגישו לרשות ההגירה יחד עם שאר המסמכים (הגשת המסמכים מותנית ב"אישור המסירה"). רשות ההגירה תתחיל לטפל בבקשתם לאחר 30 יום מיום הגשת הבקשה, כפי שרשום ב"אישור המסירה". הלשכה תפעל למתן מידע על ישראלים כרשום בהמשך הנוהל להלן.

שירות התעסוקה נהלים



1.6.09	תחולה:	תת נושא: עובדים זרים	נושא : מעסיקים
40.12.01	מס' הנוהל:	מסירת מידע על קיום עובדים ישראלים	שם הנוהל:
מתוך 8	דף מס' 3	מחליף דף מתאריך	עודכן בתאריך 25.5.11

5.2 ענפי העסקת עובדים זרים

5.2.1 רשות ההגירה תפנה את המעסיקים לשירות התעסוקה כדי לבקש עובדים ישראליים

רק בענפים שנקבעו בהחלטות ממשלה 4617 ו- 1205, כרשום להלן.

5.2.1.1 למעסיק המבקש היתר להעסקת עובדים פלסטינים:

א. תעשייה;

ב. שירותים, לרבות מלונאות

5.2.1.2 למעסיק המבקש היתר להעסקת עובדים זרים:

א. מסעדות אתניות ומעורבות;

ב. תעשייה;

ג. שירותים.

5.2.2 בקשות למתן היתרים בענפי הסיעוד, הבניין, החקלאות ומומחים ששכרם גבוה לפחות

פעמיים מהשכר הממוצע במשק – לא יופנו כלל לשירות התעסוקה. בקשות אלה

יטופלו אך ורק על ידי רשות ההגירה.

5.3 משך התהליך בלשכה למתן מידע על עובדים ישראליים

משך תהליך הטיפול בבקשה בשירות התעסוקה לא יעלה על 30 יום. מהם: עד 10 ימים בלשכה,

עד 10 ימים במחוז ועד 10 ימים באגף מעסיקים ושיווק. מנהלי הלשכות, המחוזות והאגף

יקפידו על לוח הזמנים, כדי להתאימו ללוח הזמנים של הטיפול בבקשות ברשות ההגירה.

5.4 תהליך הטיפול בלשכה למתן מידע על עובדים ישראליים

5.4.1 הטיפול בנושא זה יבוצע על ידי מתאם המעסיקים ויאושר על ידי מנהל הלשכה.

5.4.2 עם קבלת הבקשה של המעסיק להעסקת עובדים ישראליים כרשום בסעיף 5.1, יפעל

מתאם המעסיקים כרשום להלן:

5.4.2.1 יסביר למעסיק שהבקשה תטופל כהזמנה לעובדים ישראלים בלבד, ודיווח על

תוצאות הטיפול – קיום ישראלים או היעדרם – יימסר לרשות ההגירה לקבלת

החלטה על אישור עובדים זרים או פלסטינים, בטופס "סיכום פעילות הלשכה

להעסקת עובדים" (נספח ג').

5.4.2.2 ירשום במערכת ההשמה בלשכה את ההזמנה לעובדים הישראליים, ויכלול בה

את כל הפרטים הדרושים במסך "רישום/עדכון פרטי מעסיק" ובמסך

"רישום/עדכון פרטי הזמנה", כולל מספר הזמנה. המתאם יקפיד לא לרשום

בקשות מפלות, שאינן נובעות מאופי התפקיד או המשרה.

5.4.2.3 ימלא את אישור המסירה, כרשום להלן: ירשום את מספר ההזמנה, מועד קבלת

ההזמנה ושם מקבל ההזמנה; יחתים את ההזמנה בחותמת דואר נכנס; יחתים

את מנהל הלשכה (חשיבות חותמת המשרד ותאריך קבלת ההזמנה רבה ביותר,

שירות התעסוקה נהלים



1.6.09	תחולה:	תת נושא: עובדים זרים	נושא: מעסיקים
40.12.01	מס' הנוהל:	מסירת מידע על קיום עובדים ישראלים	שם הנוהל:
מתוך 8	דף מס' 4	מחליף דף מתאריך	עודכן בתאריך 25.5.11

כיוון שאישור המסירה וציון התאריך הוא האסמכתא של המעסיק בספירת 30 הימים מיום הגשת הבקשה).

5.4.2.4 יבדוק אם קיימים דורשי עבודה ישראלים מקרב דורשי העבודה הרשומים בלשכה.

5.4.2.5 יפנה את העובדים אל המעסיק (אם אכן נמצאו עובדים מתאימים לדרישותיו) באמצעות הפניה ממוחשבת, בתהליך ההשמה הרגיל, כולל סירובים במקרה הצורך.

5.4.2.6 ימלא טופס (נספח ג') שבו יסכם את ממצאי בדיקתו והפעולות שביצע.

5.4.2.7 ימסור את הטופס למנהל הלשכה.

5.4.3 מנהל הלשכה יבדוק את הטופס, יחתום עליו, ותוך עשרה (10) ימים מיום הגשת הבקשה, יעבירו למנהל המחוז, באמצעות סגן מנהל מחוז לענייני מעסיקים.

5.5 תהליך הטיפול במחוז

5.5.1 באחריות סגן מנהל מחוז מעסיקים, לבחון את תקינות טיפול הלשכה בבקשה של המעסיק.

5.5.2 מנהל המחוז יבדוק את חתך דורשי העבודה במיון המתאים לסוג המשרה המבוקשת.

5.5.3 בנוסף, יפעל מנהל המחוז לאיתור מועמדים פוטנציאליים במקצוע הנדרש, מתוך מאגר דורשי העבודה הפעילים הרשומים במחוז, וינקוט פעולות הנדרשות בהתאם. לעניין זה ייחשב כמתאים דורש עבודה המרוחק ברדיוס של עד 60 ק"מ ממקום עבודתו של המעסיק (לרבות ישובים במחוזות שונים).

5.5.4 מנהל המחוז יפרט את הצעדים שנקטו להשמת עובדים ישראלים ותוצאותיהם, ויצרף את חוות דעתו המנומקת.

5.5.5 מנהל המחוז ירכז את כלל הנתונים שהתקבלו מהלשכות ויעביר למנהל אגף מעסיקים ושיווק דוח – "סיכום פעילות המחוז בבקשה להעסקת עובדים זרים" (נספח ד') לא יאוחר מ- 20 יום מתאריך קבלת הבקשה בלשכה.

5.6 הודעת שירות התעסוקה לרשות ההגירה

5.6.1 מנהל אגף מעסיקים ושיווק יבדוק את הטפסים שקיבל ממנהלי המחוזות (אם ישנם מקצועות שניתן להכשיר עבורם עובדים ישראלים; אם הטפסים מולאו כראוי; וכדומה), ועבור כל מעסיק ימלא דוח (נספח ה') ויסכם בכתב את הודעת שירות התעסוקה (הפעולות שביצע שירות התעסוקה לאיוש ההזמנה על ידי ישראלים).

שירות התעסוקה נהלים



1.6.09	תחולה:	תת נושא: עובדים זרים		נושא : מעסיקים
40.12.01	מס' הנוהל:	מסירת מידע על קיום עובדים ישראלים		שם הנוהל:
מתוך 8	דף מס' 5	מחליף דף מתאריך		עודכן בתאריך 25.5.11

5.6.2 מנהל האגף ימסור את הדוח לרשות ההגירה, לא יאוחר מ – 30 יום מהמועד הרשום ב"אישור המסירה". את המידע יעביר לוועדה לעובדים זרים, או למת"ש (מחלקת התשלומים לעובדים פלסטינים), לפי העניין.

5.6.3 המנהל יעביר את המידע במקביל גם לסמנכ"ל השמה בשירות התעסוקה.

5.7 תהליך קבלת המשוב על החלטות רשות ההגירה

5.7.1 רשות ההגירה תטפל בבקשות לא יאוחר מ - 30 יום לאחר הגשתן לשירות התעסוקה, על פי הרשום ב"אישור המסירה" (כרשום בסעיף 5.6.2 לעיל, יקפיד מנהל האגף בשירות להעביר את המידע לרשות האוכלוסין עד 30 יום מהגשת הבקשה). הרשות תטפל בבקשות גם אם לא התקבלה הודעה משירות התעסוקה.

5.7.2 תוך עשרה (10) ימים מקיום הוועדה, או מהחלטת מת"ש – תעביר רשות ההגירה לאגף המעסיקים והשיווק בשירות התעסוקה את החלטות על מספר ההיתרים לעובדים שאושרו לכל מעסיק, או את הסיבה לאי מתן היתר להעסקת העובדים.

5.7.3 על סמך החלטות רשות ההגירה, יעדכן מנהל האגף את מנהלי המחוזות על החלטות הנוגעות לכל אחד מן המעסיקים.

5.7.4 מנהלי המחוזות יעדכנו את הלשכות.

5.7.5 מנהלי הלשכות יעדכנו את כל אחד מהמעסיקים על ההחלטה הנוגעת לעניינו.

5.8 בקרה

5.8.1 מטא המחוז יבחן את תקינות טיפול הלשכה בבקשות המעסיקים כרשום בסעיפים 5.5.1 ו – 5.5.2 לעיל.

5.8.2 מטא השירות יקיים בדיקות מדגמיות לבחינת איכות הנתונים, תהליכי הטיפול בבקשות ואמינות הדיווח.

6. נספחים מצורפים

נספח א' – טופס בקשה להעסקת עובדים

נספח ב' – אישור מסירה

נספח ג' – סיכום פעילות הלשכה למנהל המחוז

נספח ד' – סיכום פעילות המחוז למנהל אגף המעסיקים

נספח ה' – סיכום פעילות שירות התעסוקה בבקשה להעסקת עובדים זרים

שירות התעסוקה נהלים



1.6.09	תחולה:	תת נושא: עובדים זרים	נושא : מעסיקים
40.12.01	מס' הנוהל:	מסירת מידע על קיום עובדים ישראלים	
מתוך 8	דף מס' 6	מחליף דף מתאריך	עודכן בתאריך 25.5.11

נספח א'

בקשה להעסקת עובדים

ימולא על ידי מעסיק המבקש היתר מרשות ההגירה להעסקת עובדים זרים ו/או עובדי שטחים

מס' תיק ניכויים במוסד לבטוח לאומי _____ מס' ח.פ.: _____

ענף כלכלי: _____ שם המעסיק: _____

כתובת מקום העבודה: _____

טל' _____ נייד _____ פקס _____

e-mail _____

שעות עבודה: _____

העובדים הנדרשים

מספר עובדים	נתונים מיוחדים	דרישות התפקיד	מקצוע נדרש

חתימת מגיש הבקשה וחותמת המפעל

תפקיד ושם מגיש הבקשה

תאריך הגשת הטופס

שירות התעסוקה נהלים



1.6.09	תחולה:	תת נושא: עובדים זרים		נושא : מעסיקים
40.12.01	מס' הנוהל:	מסירת מידע על קיום עובדים ישראלים		שם הנוהל:
מתוך 8	דף מס' 7	מחליף דף מתאריך		עודכן בתאריך 25.5.11

נספח ב'

אישור מסירה בגין הזמנה מספר

(יתויק בלשכה, העתק יועבר למנהל המחוז)

בקשה לשירות התעסוקה להעסקת עובדים

תאריך שם מקבל ההזמנה שם מנהל הלשכה חתימת המנהל וחותמת הלשכה

אישור מסירה בגין הזמנה מספר

(יימסר למעסיק)

בקשה לשירות התעסוקה להעסקת עובדים

תאריך שם מקבל ההזמנה שם מנהל הלשכה חתימת המנהל וחותמת הלשכה

שירות התעסוקה נהלים



1.6.09	תחולה:	תת נושא: עובדים זרים	נושא: מעסיקים
40.12.01	מס' הנוהל:	מסירת מידע על קיום עובדים ישראלים	
מתוך 8	דף מס' 8	מחליף דף מתאריך	עודכן בתאריך 25.5.11

נספח ג'

מחוז: _____ לשכה: _____

סיכום פעילות הלשכה בבקשה להעסקת עובדים

למעסיק המבקש היתר מרשות ההגירה להעסקת עובדים זרים/עובדים פלסטינים

1. פרטי המעסיק:

שם המעסיק: _____ מס' תיק ניכויים: _____

2. להלן תוצאות ביצוע תהליך השמה איכותי לדו"ע ברי השמה:

לא הופנו למעסיק		סה"כ סרבו	סה"כ נקלטו	סה"כ הופנו	סה"כ דו"ע מתאימים למשרה	מספר דרושים	מקצוע מבוקש
הסיבות לאי הפנייתם	סה"כ						

3. חוות דעת מנהל הלשכה:

חתימת המנהל וחותמת הלשכה

שם מנהל הלשכה

תאריך

שירות התעסוקה נהלים



1.6.09	תחולה:	תת נושא: עובדים זרים	נושא: מעסיקים
40.12.01	מס' הנוהל:	מסירת מידע על קיום עובדים ישראלים	שם הנוהל:
מתוך 8	דף מס' 9	מחליף דף מתאריך	עודכן בתאריך 25.5.11

נספח ד'

מחוז: _____

לכבוד: אגף מעסיקים

סיכום פעילות המחוז בבקשה להעסקת עובדים

למעסיקים המבקשים היתר מרשות ההגירה להעסקת עובדים זרים/עובדים פלסטינים

פרטי המעסיק

שם המעסיק: _____ מס' תיק ניכויים: _____

2. להלן תוצאות ביצוע תהליך השמה

מספר הזמנה	מקצוע מבוקש	מספר עובדים נדרשים בהזמנה	סה"כ דו"ע מתאימים במחוז	מס' דו"ע שהופנו	נקלטו	סרבו

נמצאו דורשי עבודה במקצועות המבוקשים:

מס' עובדים

מקצוע

לא נמצאו דורשי עבודה במקצועות המבוקשים:

מס' עובדים

מקצוע

סיכום תהליך העבודה במחוז באיתור עובדים לבקשה זאת:

4. אישור מנהל המחוז: הנני לאשר בזאת כי ניתן/לא ניתן להשיג עובדים ישראלים במשרות בגינן

נתבקשו עובדים זרים.

חתימת המנהל וחותמת

שם מנהל המחוז

תאריך:

שירות התעסוקה נהלים



תחולה: 1.6.09	תת נושא: עובדים זרים ופלסטינים	נושא : מעסיקים
מס' הנוהל: 40.12.01	מסירת מידע על קיום עובדים ישראלים	
דף 1	מחליף דף מתאריך	שם הנוהל: עודכן בתאריך 25.5.11
מתוך 8		

נספח ה'

שם המעסיק _____

כתובת _____ מחוז _____

סיכום פעילות שירות התעסוקה בבקשה להעסקת עובדים

למעסיק המבקש היתר מרשות ההגירה להעסקת עובדים זרים ו/או עובדים פלסטינים

דורשי עבודה העונים לדרישת המעסיק (ברדיוס 60 ק"מ)

מספר דורשי עבודה שנקלטו	מספר דורשי עבודה שהופנו	מספר דורשי עבודה מתאימים	מספר עובדים נדרשים	המקצוע המבוקש

נמצאו/לא נמצאו דורשי עבודה במקצועות המבוקשים מספר עובדים

מקצוע _____
מספר עובדים _____

סיכום תהליך העבודה במחוז באיתור עובדים לבקשה זאת

העתק – רשות ההגירה

מנהל אגף מעסיקים ושיווק

תאריך
