

פרופיל תעסוקתי / תקציר

הפרופיל מהווה תקציר של ניסיוןך, מיומנותיך ויכולותיך. עליו לכלול פרטים רלוונטיים למשרה המבוקשת, העשויים לעורר עניין אצל המעסיק אליו אתה פונה. אל תכלול מה שאינו רלוונטי למשרה. השתמש במידע שיש לך על המשרה המבוקשת ו/או המעסיק. הפרופיל צריך להיות ממוקד וממצה ועליו לכלול בין 2-5 שורות. הפרופיל / התקציר יאפשר לקורא לזהות במהירות את מידת הרלוונטיות שלך לתפקיד. הפרופיל יכול לבוא בנוסף או במקום המכתב הנלווה.

דוגמאות לפרופיל:

מנהל מכירות: ניסיון רב בתחום ניהול מכירות, שיווק ופיתוח צוותי עבודה; ניהול ותיאום דוחות מכירה של כלל חנויות הרשת; פיתוח רשת מקוונת המקשרת בין אנשי מכירות, מוכרים ומפעלים.

שף: 10 שנות ניסיון בעבודה בבתי מלון ומסעדות בארץ ובחו"ל. יכולת מוכחת לעבוד בתנאי לחץ תוך שמירה על איכות. יכולת ניהול והנעת צוות עובדים. השתתפות כשף אורח בתוכנית הטלוויזיה "בישולי בישולים".