

תשובות לשאלות נפוצות על קורות חיים

◆ האם יש לציין את הסיבה לעזיבת עבודה?

לא. ציון סיבת העזיבה עשוי להתפרש כהתנצלות. עשויות להיות סיבות רבות לפיטורין או התפטרות ובכל מקרה אין צורך לציין את הסיבה בקורות החיים. בשלבים הבאים תשאל על כך ואז עליך להכין תשובות מתאימות בעוד מועד.

◆ יש לי ניסיון עשיר ומגוון במקצוע, האם זה בסדר לגלוש מעבר לדף אחד בקורות החיים?

רצוי לא לגלוש מעבר לעמוד אחד, לכל היותר שניים (פרט לקורות חיים למשרות בתחום האקדמי או רפואה, בהם יש לצרף רשימת פרסומים ומחקרים). עליך לזכור כי על המעסיק/הקורא לעיין בעוד עשרות קורות חיים המגיעים אליו והוא יקדיש לא יותר מאשר מספר שניות לעיון בקורות החיים שלך. המסמך צריך להיות ממוקד, ממצה, קריא וברור, כך שניתן להתרשם מן העיקר בשניות ספורות. **זכור: אלו קורות חיים ולא סיפור חיים!**

◆ האם כדאי לציין מקומות עבודה מלפני יותר מ- 10 שנים?

✳ כאשר מדובר בתפקידים רלוונטיים למשרה המבוקשת, ניתן לצייןם, אולם מומלץ לא לתאר באריכות, בהנחה שיש ניסיון רלוונטי בשנים המאוחרות יותר.

✳ אם מדובר בתפקידים לא רלוונטיים או שהידע המקצועי התיישן וחסר משמעות כיום – ניתן לציין את התפקיד ומקום העבודה, ללא פירוט התפקיד, וזאת במידה ונראה לך כי המידע עשוי ליצור רושם חיובי. אם לא, אין צורך לציין תפקידים אלה כלל.

◆ האם כדאי לשלוח קורות חיים באנגלית (בעיקר כשמדובר במשרות בחברות הייטק)?

מצופה שבחברות אלה ידעו ואף יעדיפו לקבל קורות חיים באנגלית. אולם, לא תמיד מי שאמור לקרוא את קורות החיים אכן יודע אנגלית ובמקרה כזה אתה עשוי להפסיד את המשרה. לכן, אם לא נתבקשת במפורש לשלוח קורות חיים באנגלית – אל תנסה "לעשות רושם" ושלח קורות חיים בעברית. מונחים ו/או תוכנות וכד' בהם השימוש המוכר, היום-יומי, הוא באנגלית – תוכל לציין באנגלית. אם ברשותך קורות חיים באנגלית, תוכל לשלוח אותם בנוסף לקורות החיים בעברית.

◆ האם כדאי להפיץ קורות חיים למקומות עבודה רבים ככל האפשר?

✳ במקרה של פניה בעקבות פרסום משרות: לא מומלץ, אלא אם כן אתה עונה לדרישות התפקידים שפורסמו ואליהם שלחת קורות חיים. כפי שצוין לעיל, מומלץ לבדוק, מתוך המידע המצוי בידך לגבי המשרה, האם אכן אתה עונה לדרישות המשרה. קורות החיים שמגיעים למעסיק, ברוב המקרים נסרקים כיום למחשב (או מתויקים) ואם שלחת קורות חיים לתפקיד לא רלוונטי – קוטלגת כבלתי

✳ במקרה של פניה יזומה: כאשר אתה פונה למעסיקים ביוזמתך, אל תפיץ קורות חיים אחידים לכל מקומות העבודה: בדוק וחקור על החברה/הארגון/המעסיק שאליו אתה פונה, האם יש לך מה להציע להם, הגדר לעצמך ולמעסיק באיזו משרה הינך מעוניין ואל תצפה שהמעסיק יחשוב עבורך ויציע לך משרה על-פי כישוריך (לכן, ברוב המקרים, אין טעם לציין "...אשמח לקבל הצעות למשרות המתאימות לכישורי...").

◆ **עבדתי אצל אותו מעסיק ב- 20 השנים האחרונות וקורות החיים נראים דלים. מה לעשות?**

ציין בסעיפים נפרדים כל אחד מהתפקידים ופרט מטלות שביצעת במסגרת התפקיד. באופן כזה, תוכל להראות התקדמות והתפתחות במקום העבודה.

◆ **אין לי כל ניסיון תעסוקתי קודם. מה אכתוב בקורות החיים?**

לרוב, לכל אדם יש ניסיון תעסוקתי כלשהו. גם בעבודה התנדבותית יש ניסיון תעסוקתי. אולי עבדת בעברך באופן מזדמן במקום כלשהו, אולי הדרכת בתנועת נוער או לימדת שיעורים פרטיים בהיותך תלמיד/סטודנט. אם כן, גם אם אלו הן "פיסות עבודה" – ניתן להשתמש בהן. הן אף עשויות ללמד את המעסיק על יכולותיך וכישוריך, על המוטיבציה והנכונות לביצוע תפקידים. אם אין לך כל ניסיון תעסוקתי קודם, מכל סוג שהוא – אז כדאי שתצבור קצת. נסה לשאול מכרים אם ידוע להם על משרה כלשהי, אל תהיה ברך. אם תשאיר רושם טוב, יתכן שתוצע לך משרה מתאימה.